

法人名	社会福祉法人 琴丘ふくし会
施設名	希望苑拠点区分
拠点区分	希望苑拠点区分

寄附金収益明細書

(自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

1頁
(単位：円)

寄附者の属性	区分	件数	寄附金額	うち基本金 組入額	寄附金額の拠点区分ごとの内訳				
					法人本部	特別養護老人ホーム 希望苑	希望苑シヨート ステイ	希望苑デイサー ビスセンター	やすらぎホーム 希望の家
利用者の家族	経常	4	60,000		60,000				
経常小計		4	60,000		60,000				
合計		4	60,000		60,000				

法人名	社会福祉法人 琴丘ふくし会
施設名	希望苑拠点区分
拠点区分	希望苑拠点区分

補助金事業等収益明細書

(自 平成31年 4月 1日 至 令和 2年 3月31日)

(単位：円)

交付団体及び交付の目的	区分	交付金額	補助金事業に係る利用者からの収益	交付金額等合計	うち国庫補助金等特別積立金積立額	交付金額等合計の拠点区分ごとの内訳	
						法人本部	特別養護老人ホーム希望苑
秋田労働局	雇用開発助成金	300,000		300,000			300,000
秋田県	結核予防費補助金	49,080		49,080			49,080
秋田労働局	雇用開発助成金	300,000		300,000			300,000
	介護事業小計	649,080		649,080			649,080
	合計	649,080		649,080			649,080

法人名	社会福祉法人 琴丘ふくし会
施設名	希望苑拠点区分
拠点区分	希望苑拠点区分

基本金明細書

(自 平成31年 4月 1日 至 令和 2年 3月31日)

区分並びに組入れ及び 取崩しの事由	合計	各拠点区分ごとの内訳			
		法人本部	特別養護老人ホーム希望苑	希望苑ショートステイ	希望苑デイサービスセンター やすぎホーム 希望の家
前年度末残高	24,510,000	11,860,200	12,649,800		
第一号基本金	12,649,800		12,649,800		
第二号基本金					
第三号基本金	11,860,200	11,860,200			
当期末残高	24,510,000	11,860,200	12,649,800		
第一号基本金	12,649,800		12,649,800		
第二号基本金					
第三号基本金	11,860,200	11,860,200			

法人名	社会福祉法人 琴丘ふくし会
施設名	希望苑・拠点区分
拠点区分	希望苑拠点区分

国庫補助金等特別積立金明細書

(自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

1頁
(単位：円)

区分並びに積立て 及び取崩し事由	補助金の種類			合計	各拠点区分の内訳		
	国庫補助金	地方公共団体 補助金	その他の団体 からの補助金		希望苑デイサービスセンター	やすらぎホーム 希望の家	希望苑介護相談 センター
前期繰越額				192,220,850	151,040,590	29,799,557	11,380,703
当期取崩額				13,543,649	10,309,659	1,407,853	1,826,137
当期取崩額合計				13,543,649	10,309,659	1,407,853	1,826,137
当期末残高				178,677,201	140,730,931	28,391,704	9,554,566

法人名	社会福祉法人 琴丘ふくし会
施設名	希望苑拠点区分
拠点区分	希望苑拠点区分

基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書

（自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日）

資産の種類及び名称	期首帳簿価額(A)		当期増加額(B)		当期減少額(C)		期末帳簿価額(B=A+B-C)(D)		減価償却累計額(F)		期末取得原価(G=F+H)		摘要
	うち国庫補助金等の額		うち国庫補助金等の額		うち国庫補助金等の額		うち国庫補助金等の額		うち国庫補助金等の額		うち国庫補助金等の額		
基本財産(有形固定資産)													
建物	278,435,141	157,305,350	11,550,000	25,547,370	13,234,649	1,245,196	263,192,575	144,070,701	462,356,030	315,429,520	725,548,605	459,500,221	
基本財産合計	278,435,141	157,305,350	11,550,000	25,547,370	13,234,649	1,245,196	263,192,575	144,070,701	462,356,030	315,429,520	725,548,605	459,500,221	
その他の固定資産(有形固定資産)													
建物	1						1				2,368,999	2,369,000	
構築物	8,922,068			1,049,701			7,872,367				12,744,310		
機械及び装置													
車両運搬具	1,837,936			1,160,800			677,136				13,038,844	6,590,000	
器具及び備品	6,471,643	772,500	15,271,740	4,162,440	309,000	30	17,580,913	463,500	36,994,061	5,109,784	54,574,974	5,573,284	
建設仮勘定													
有形リース資産	2,587,200			633,600			1,953,600				3,801,600		
その他の固定資産(有形固定資産)計	19,818,848	772,500	15,271,740	7,006,541	309,000	30	28,084,017	463,500	59,121,847	11,699,784	87,205,864	12,163,284	
その他の固定資産(無形固定資産)													
ソフトウェア	2,903,764			1,759,532			1,144,232			7,719,497	8,863,729		
無形リース資産													
その他の固定資産(無形固定資産)計	2,903,764			1,759,532			1,144,232			7,719,497	8,863,729		
その他の固定資産計	22,722,612	772,500	15,271,740	8,766,073	309,000	30	29,228,249	463,500	66,841,344	11,699,784	96,069,593	12,163,284	
基本財産及びその他の固定資産計	301,157,753	158,077,850	26,821,740	34,313,443	13,543,649	1,245,226	292,420,824	144,534,201	529,197,374	327,129,304	821,618,198	471,663,505	
将来入金予定の償還補助金の額													
差 引	301,157,753	158,077,850	26,821,740	34,313,443	13,543,649	1,245,226	292,420,824	144,534,201					

法人名	社会福祉法人 琴丘ふくし会
施設名	希望苑拠点区分
拠点区分	希望苑拠点区分

資金収支明細書

(自 平成31年 4月 1日 至 令和 2年 3月31日)

(単位：円) 1頁

勘定科目	特別養護老人ホーム希望苑	希望苑ショートステイセンター	希望苑デイサービスセンター	やすらぎホーム希望苑	希望苑介護相談センター
収入					
事業活動による収支					
介護保険事業収入	215,021,811	48,472,666	49,753,228	37,537,714	9,461,320
施設介護料収入	172,068,475				
居宅介護料収入		38,287,923	41,971,225		
(介護報酬収入)		33,527,036	37,372,533		
(利用者負担金収入)		4,760,887	4,598,692		
地域密着型介護料収入				30,670,590	
(介護報酬収入)				27,603,531	
(利用者負担金収入)				3,067,059	
居宅介護支援介護料収入	42,241,506	10,184,743	2,667,228	6,867,124	
利用者等利用料収入	711,830				
その他の事業収入			5,114,775		
介護予防・日常生活支援総合事業					
その他の収入	648,965	161,116	2,074,103	2,072,974	
雑収入	648,965	161,116	2,074,103	2,072,974	
経常経費寄附金収入	60,000				
受取利息配当金収入	1,248	163	6,508	43	65
その他の収入	1,500		81,879		
受入研修費収入	1,200		5,000		
雑収入	64,519		76,879		
流動資産評価益等による資金増加額	10				
為替差益	10				
事業活動収入計(1)	2,748	48,633,945	51,915,718	39,610,731	9,461,385
支出					
人件費支出	2,595,000	35,145,859	46,238,255	35,882,552	11,255,408
役員報酬支出					
職員給料支出	88,079,976	22,019,994	25,576,884	19,973,491	7,448,155
職員賞与支出	21,071,576	5,267,894	6,932,200	4,553,200	2,165,200
非常勤職員給与支出	10,803,718	2,700,930	3,050,992	1,950,695	
退職給付支出	2,835,986	708,996	5,188,312	5,234,977	89,000
法定福利費支出	17,796,474	4,448,045	5,489,867	4,170,189	1,553,053
事業費支出	36,009,333	8,897,591	7,686,292	5,352,276	477,431
給食費支出	15,044,053	3,714,787	2,317,672	2,714,099	
介護用品費支出	2,761,762	689,358	98,603	51,890	
医薬品費支出	29,733	6,236			

資金収支明細書

(自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

(単位：円) 2頁

勘定科目	法人本部	特別養護老人ホーム希望苑	希望苑ショートステイ	希望苑デイサービスセンター	やすらぎホーム希望の家	希望苑介護相談センター
保健衛生費支出		898,014	186,510	89,881	49,585	
被服費支出				4,147		
教養娯楽費支出		583,104	120,004	56,608	41,203	
日用品費支出		67,624	16,908	613		
水道光熱費支出		4,190,138	1,047,532	1,712,659	930,743	
燃料費支出		7,124,015	1,781,004	1,063,003	543,049	
消耗器具備品費支出		1,802,194	459,162	305,324	322,849	
保険料支出		208,686	51,101	302,888	163,405	26,380
賃借料支出		3,105,138	772,104	664,082	459,054	284,276
車輛費支出		194,872	52,885	1,070,812	76,399	166,775
事務費支出	3,840,384	22,145,838	5,382,538	3,169,231	2,984,659	421,591
福利厚生費支出	40,000	623,055	155,769	169,257	145,000	33,558
職員被服費支出		119,784	29,946	34,560	26,072	6,912
旅費交通費支出	96,500					
研修研究費支出	175,578					
事務消耗品費支出		219,226	41,930	13,600	56,920	
修繕費支出		301,554	75,384	39,859	1,403	58,330
通信運搬費支出	9,367	3,375,043	829,895	232,680	394,132	
会議費支出	254,391	409,898	102,480	45,994	58,126	126,536
広報費支出		38,384	9,596			
業務委託費支出		29,038	7,259			
手数料支出	3,048,488	14,841,284	3,591,768	2,400,366	2,120,024	108,000
保険料支出	108,000	842,024	222,962	39,270	28,590	62,813
租税公課支出						
保守料支出		1,030,605	259,064	37,800	39,500	
渉外費支出	29,800	133,660	10,915	102,039	105,892	25,442
諸会費支出	65,000	174,560	43,640	20,306		
雑支出	13,260	7,723	1,930	33,500	9,000	
事業活動支出計(2)	6,435,384	198,742,901	49,425,988	57,093,778	44,219,487	12,154,430
事業活動資金収支差額(3) = (1) - (2)	△6,432,636	17,074,098	△792,043	△5,178,060	△4,608,756	△2,693,045
施設						
整備						
固定資産取得支出		21,653,305	2,517,435	2,651,000		

資金収支明細書

(自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

(単位：円) 3頁

勘定科目		法人本部	特別養護老人ホーム希望苑	希望苑ショートステイ	希望苑パソコンセンター	やすらぎホーム希望の家	希望苑介護相談センター
備 等	建物取得支出		8,899,000		2,651,000		
	器具及び備品取得支出		12,754,305	2,517,435			
に よ る 収 支	ファイナンス・リース債務の返済支出				633,600		
支 出	施設整備等支出計(5)		21,653,305	2,517,435	3,284,600		
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)		△21,653,305	△2,517,435	△3,284,600		
そ の 他 の 活 動 に よ る 収 支	積立資産取崩収入		30,550,721	387,680	5,537,591	2,984,003	
	退職給付引当資産取崩収入		1,550,721	387,680	2,937,591	2,984,003	
支 出	その他の積立資産取崩収入		29,000,000		2,600,000		
	サービス区分繰入金収入	6,432,636				2,256,360	2,920,007
に よ る 収 支	その他の活動収入計(7)	6,432,636	30,550,721	387,680	5,537,591	5,240,363	2,920,007
	積立資産支出		2,639,725	659,929	879,500	631,607	226,962
支 出	退職給付引当資産支出		2,639,725	659,929	879,500	631,607	226,962
	サービス区分繰入金支出		11,609,003				
に よ る 収 支	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	6,432,636	14,248,728	659,929	879,500	631,607	226,962
	予備費支出(10)		16,301,993	△272,249	4,658,091	4,608,756	2,693,045
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)			11,722,786	△3,581,727	△3,804,569		
前期末支払資金残高(12)		13,195,492	107,690,581	9,728,286	38,333,869	1,145,963	6,661,097
当期末支払資金残高(11)+(12)		13,195,492	119,413,367	6,146,559	34,529,300	1,145,963	6,661,097

資金収支明細書

(自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

(単位：円) 4頁

事業活動による収支	勘定科目		拠点区分合計	
	合計	内部取引消去		
収入	介護保険事業収入	360,246,739		360,246,739
	施設介護料収入	172,068,475		172,068,475
	居宅介護料収入	80,259,148		80,259,148
	(介護報酬収入)	70,899,569		70,899,569
	(利用者負担金収入)	9,359,579		9,359,579
	地域密着型介護料収入	30,670,590		30,670,590
	(介護報酬収入)	27,603,531		27,603,531
	(利用者負担金収入)	3,067,059		3,067,059
	居宅介護支援介護料収入	7,828,490		7,828,490
	利用者等利用料収入	61,960,601		61,960,601
	その他の事業収入	2,344,660		2,344,660
	介護予防・日常生活支援総合事業	5,114,775		5,114,775
	その他の収入	4,957,158		4,957,158
	雑収入	4,957,158		4,957,158
	経常経費寄附金収入	60,000		60,000
	受取利息配当金収入	28,521		28,521
	その他の収入	149,098		149,098
	受入研修費収入	6,200		6,200
	雑収入	142,898		142,898
	流動資産評価益等による資金増加額	10		10
為替差益	10		10	
事業活動収入計(1)	365,441,526		365,441,526	
支出	人件費支出	271,704,804		271,704,804
	役員報酬支出	2,595,000		2,595,000
	職員給料支出	163,098,500		163,098,500
	職員賞与支出	39,990,070		39,990,070
	非常勤職員給与支出	18,506,335		18,506,335
	退職給付支出	14,057,271		14,057,271
	法定福利費支出	33,457,628		33,457,628
	事業費支出	58,422,923		58,422,923
	給食費支出	23,790,611		23,790,611
	介護用品費支出	3,601,613		3,601,613
	医薬品費支出	35,969		35,969

資金収支明細書

(自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

(単位：円) 5頁

勘定科目	合計	内部取引消去	拠点区分合計
保健衛生費支出	1,223,990		1,223,990
被服費支出	4,147		4,147
教養娯楽費支出	800,919		800,919
日用品費支出	85,145		85,145
水道光熱費支出	7,881,072		7,881,072
燃料費支出	10,511,071		10,511,071
消耗器具備品費支出	2,889,529		2,889,529
保険料支出	752,460		752,460
賃借料支出	5,284,654		5,284,654
車輛費支出	1,561,743		1,561,743
事務費支出	37,944,241		37,944,241
福利厚生費支出	1,166,639		1,166,639
職員被服費支出	217,274		217,274
旅費交通費支出	96,500		96,500
研修研究費支出	507,254		507,254
事務消耗品費支出	476,530		476,530
修繕費支出	4,831,750		4,831,750
通信運搬費支出	752,401		752,401
会議費支出	302,371		302,371
広報費支出	36,297		36,297
業務委託費支出	23,061,442		23,061,442
手数料支出	4,244,147		4,244,147
保険料支出	108,000		108,000
租税公課支出	77,300		77,300
保守料支出	1,523,042		1,523,042
渉外費支出	194,681		194,681
諸会費支出	325,700		325,700
雑支出	22,913		22,913
事業活動支出計(2)	368,071,968		368,071,968
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	△2,630,442		△2,630,442
収入			
施設整備等収入計(4)			
支出			
固定資産取得支出	26,821,740		26,821,740

資金収支明細書

(自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

(単位：円) 6頁

備等による収支	勘定科目	合計		拠点区分合計	
		内部取引消去	拠点区分合計	内部取引消去	拠点区分合計
出	建物取得支出	11,550,000	11,550,000		
	器具及び備品取得支出	15,271,740	15,271,740		
	ファイナンス・リース債務の返済支出	633,600	633,600		
支	施設整備等支出計(5)	27,455,340	27,455,340		
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	△27,455,340	△27,455,340		
その他の収入	積立資産取崩収入	39,459,995	39,459,995		
	退職給付引当資産取崩収入 その他の積立資産取崩収入	7,859,995 31,600,000	7,859,995 31,600,000		
その他の活動による収入	サービス区分間繰入金収入	11,609,003	△11,609,003		
	その他の活動収入計(7)	51,068,998	△11,609,003		
支出	積立資産支出	5,037,723	5,037,723		
	退職給付引当資産支出	5,037,723	5,037,723		
その他の活動による支出	サービス区分間繰入金支出	11,609,003	△11,609,003		
	その他の活動支出計(8)	16,646,726	△11,609,003		
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	34,422,272	34,422,272		
	予備費支出(10)	4,336,490	4,336,490		
前期末支払資金残高(12)		176,755,288	176,755,288		
当期末支払資金残高(11)+(12)		181,091,778	181,091,778		

法人名	社会福祉法人 琴丘ふくし会
施設名	希望苑拠点区分
拠点区分	希望苑拠点区分

事業活動明細書

(自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

(単位：円) 1頁

サービス活動増減の部	勘定科目	法人本部		特別養護老人ホーム希望苑		希望苑シャードステイター		希望苑デイサービスター		やすらぎホーム希望の家		希望苑介護相談センター	
収益	介護保険事業収益			215,021,811	48,472,666	49,753,228	37,537,714	9,461,320					
	施設介護料収益			172,068,475									
	居宅介護料収益				38,287,923	41,971,225							
	(介護報酬収益)				33,527,036	37,372,533							
	(利用者負担金収益)				4,760,887	4,598,692							
	地域密着型介護料収益												
	(介護報酬収益)												
	(利用者負担金収益)												
	居宅介護支援介護料収益			42,241,506	10,184,743	2,667,228	6,867,124						
	利用者等利用料収益			711,830									
その他の事業収益													
介護予防・日常生活支援総合事業収益													
経常経費寄附金収益			60,000										
その他の収益			648,965	161,116	2,074,103	2,072,974							
雑収益			648,965	161,116	2,074,103	2,072,974							
費用	サービスマス活動収益計(1)			215,730,776	48,633,782	51,827,331	39,610,688	9,461,320					
人件費		2,595,000		141,676,734	35,418,108	44,180,164	33,530,156	11,482,370					
役員報酬		2,595,000											
職員給料				88,079,976	22,019,994	25,576,884	19,973,491	7,448,155					
職員賞与				21,071,576	5,267,894	6,932,200	4,553,200	2,165,200					
非常勤職員給与				10,803,718	2,700,930	3,050,992	1,950,695						
退職給付費用				3,924,990	981,245	3,130,221	2,882,581	315,962					
法定福利費				17,796,474	4,448,045	5,489,867	4,170,189	1,553,053					
事業費				36,009,333	8,897,591	7,686,292	5,352,276	477,431					
給食費				15,044,053	3,714,787	2,317,672	2,714,099						
介護用品費				2,761,762	689,358	98,603	51,890						
医薬品費				29,733	6,236								
保健衛生費				898,014	186,510	89,881	49,585						
被服費						4,147							
教養娯楽費				583,104	120,004	56,608	41,203						
日用品費				67,624	16,908	613							

事業活動明細書

(自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

(単位：円) 2頁

勘定科目	法人本部		特別養護老人ホーム希望苑	希望苑ショートステイ	希望苑デイサービスセンター	やすらぎホーム希望の家	希望苑介護相談センター
	3,840,384	40,000	22,145,838	5,382,538	3,169,231	2,984,659	421,591
水道光熱費			4,190,138	1,047,532	1,712,659	930,743	
燃料費			7,124,015	1,781,004	1,063,003	543,049	
消耗器具備品費			1,802,194	459,162	305,324	322,849	26,380
保険料			208,686	51,101	302,888	163,405	
賃借料			3,105,138	772,104	664,082	459,054	284,276
車輛費			194,872	52,885	1,070,812	76,399	166,775
事務費	3,840,384		22,145,838	5,382,538	3,169,231	2,984,659	421,591
福利厚生費	40,000		623,055	155,769	169,257	145,000	33,558
職員被服費			119,784	29,946	34,560	26,072	6,912
旅費交通費			219,226	41,930	13,600	56,920	
研修研究費			301,554	75,384	39,859	1,403	58,330
事務消耗品費			3,375,043	829,895	232,680	394,132	
修繕費		9,367	409,898	102,480	45,994	58,126	126,536
通信運搬費			38,384	9,596			
会議費		254,391	29,038	7,259			
広報費			14,841,284	3,591,768	2,400,366	2,120,024	108,000
業務委託費			842,024	222,962	39,270	28,590	62,813
手数料	3,048,488						
保険料	108,000						
租税公課							
保守料			1,030,605	259,064	37,800	39,500	
渉外費	29,800		133,660	10,915	102,039	105,892	25,442
諸会費	65,000		174,560	43,640	33,500	9,000	
雑費	13,260		7,723	1,930			
減価償却費			24,441,634	1,881,703	3,760,882	4,010,878	218,346
国庫補助金等特別積立金取崩額			△10,309,659	△1,407,853		△1,826,137	
サービスマニ活動費用計(2)	6,435,384		213,963,880	50,172,087	58,796,569	44,051,832	12,599,738
サービスマニ活動増減差額(3)=(1)-(2)	△6,435,384		1,766,896	△1,538,305	△6,969,238	△4,441,144	△3,138,418
受取利息配当金収益		1,248	20,494	163	6,508	43	65
その他のサービスマニ活動外収益		1,500	65,729		81,879		
受入研修費収益			1,200		5,000		

事業活動明細書

(自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

(単位：円) 3頁

ス 活 動 外 増 減 の 部	勘定科目	法人本部		特別養護老人ホーム希望苑		希望苑デイサービスセンター		やすらぎホーム希望の家		希望苑介護相談センター	
	為替差益			10							
	雑収益	1,500		64,519		76,879					
	サービス活動外収益計(4)		2,748	86,223	163	88,387			43		65
	サービス活動外費用計(5)										
	サービス活動外増減差額(6) = (4) - (5)		2,748	86,223	163	88,387			43		65
	経常増減差額(7) = (3) + (6)	△6,432,636		1,853,119	△1,538,142	△6,880,851		△4,441,101		△3,138,353	

事業活動明細書

(自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

(単位：円) 4頁

サービス活動増減の部	勘定科目	合計		拠点区分合計
		内部取引消去	拠点区分合計	
収益	介護保険事業収益	360,246,739	360,246,739	
	施設介護料収益	172,068,475	172,068,475	
	居宅介護料収益 (介護報酬収益)	80,259,148	80,259,148	
	(利用者負担金収益)	70,899,569	70,899,569	
	地域密着型介護料収益 (介護報酬収益)	9,359,579	9,359,579	
	(利用者負担金収益)	30,670,590	30,670,590	
	居宅介護支援介護料収益	27,603,531	27,603,531	
	利用者等利用料収益	3,067,059	3,067,059	
	その他の事業収益	7,828,490	7,828,490	
	介護予防・日常生活支援総合事業収益	61,960,601	61,960,601	
	経常経費寄附金収益	2,344,660	2,344,660	
	その他の収益	5,114,775	5,114,775	
	雑収益	60,000	60,000	
	サービス活動収益計(1)	4,957,158	4,957,158	
費用	人件費	4,957,158	4,957,158	
	役員報酬	365,263,897	365,263,897	
	職員給料	268,882,532	268,882,532	
	職員賞与	2,595,000	2,595,000	
	非常勤職員給与	163,098,500	163,098,500	
	退職給付費用	39,990,070	39,990,070	
	法定福利費	18,506,335	18,506,335	
	専業費	11,234,999	11,234,999	
	給食費	33,457,628	33,457,628	
	介護用品費	58,422,923	58,422,923	
	医薬品費	23,790,611	23,790,611	
	保健衛生費	3,601,613	3,601,613	
	被服費	35,969	35,969	
	教養娯楽費	1,223,990	1,223,990	
日用品費	4,147	4,147		
	800,919	800,919		
	85,145	85,145		

事業活動明細書

(自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

(単位：円) 5頁

勘定科目	合計		内蔵取引消去	拠景区分合計
水道光熱費	7,881,072			7,881,072
燃料費	10,511,071			10,511,071
消耗器具備品費	2,889,529			2,889,529
保険料	752,460			752,460
賃借料	5,284,654			5,284,654
車輛費	1,561,743			1,561,743
事務費	37,944,241			37,944,241
福利厚生費	1,166,639			1,166,639
職員被服費	217,274			217,274
旅費交通費	96,500			96,500
研修研究費	507,254			507,254
事務消耗品費	476,530			476,530
修繕費	4,831,750			4,831,750
通信運搬費	752,401			752,401
会議費	302,371			302,371
広報費	36,297			36,297
業務委託費	23,061,442			23,061,442
手数料	4,244,147			4,244,147
保険料	108,000			108,000
租税公課	77,300			77,300
保守料	1,523,042			1,523,042
渉外費	194,681			194,681
諸会費	325,700			325,700
雑費	22,913			22,913
減価償却費	34,313,443			34,313,443
国庫補助金等特別積立金取崩額	△13,543,649			△13,543,649
サービスマス活動費用計(2)	386,019,490			386,019,490
サービスマス活動増減差額(3)=(1)-(2)	△20,755,593			△20,755,593
受取利息配当金収益	28,521			28,521
その他のサービスマス活動外収益	149,108			149,108
受入研修費収益	6,200			6,200

事業活動明細書

(自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

(単位：円) 6頁

ス 活 動 外 増 減 の 部	勘定科目	合計		拠点区分合計	
		内部取引消去	拠点区分合計	内部取引消去	拠点区分合計
	為替差益	10	10		
	雑収益	142,898	142,898		
	サービス活動外収益計(4)	177,629	177,629		
	サービス活動外費用計(5)				
	サービス活動外増減差額(6) = (4) - (5)	177,629	177,629		
	経常増減差額(7) = (3) + (6)	△20,577,964	△20,577,964		

法人名	社会福祉法人 琴丘ふくし会
施設名	希望苑拠点区分
拠点区分	希望苑拠点区分

積立金・積立資産明細書

(自平成31年4月1日 至令和2年3月31日)

1頁

(単位：円)

区分	前期末残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘要
0150101 その他の積立金	150,600,000		31,600,000	119,000,000	
015010101 施設整備等積立金	95,600,000		31,600,000	64,000,000	
015010102 修繕積立金	55,000,000			55,000,000	
計	150,600,000		31,600,000	119,000,000	

(単位：円)

区分	前期末残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘要
0020218 その他の積立資産	150,600,000	20,000,000	51,600,000	119,000,000	
002021801 施設整備等積立資産	95,600,000	20,000,000	51,600,000	64,000,000	仕訳訂正のため増加に誤り発生
002021802 修繕積立資産	55,000,000			55,000,000	
計	150,600,000	20,000,000	51,600,000	119,000,000	

法人名	社会福祉法人 琴丘ふくし会
施設名	特別養護老人ホーム希望苑
サービス区分	特別養護老人ホーム希望苑

特養 希望苑サービス区分間繰入金明細書

(自 平成31年 4月 1日 至 令和 2年 3月31日)

1頁

(単位：円)

繰入元	サービス区分名		繰入金の財源	金額	使用目的等
	繰入先				
希望苑	法人本部		運用収入	2,000,000	法人本部運転資金
			9月計	2,000,000	
希望苑	法人本部		運用収入	1,500,000	法人本部運転資金
			1月計	1,500,000	
希望苑	法人本部		運用収入	2,932,636	法人本部運転資金
希望苑	希望の家		運用収入	2,256,360	希望の家運転資金
希望苑	希望苑居老介護支援		運用収入	2,920,007	希望苑介護相談センター運転資金
			3月計	8,109,003	

監査報告書

令和 2年 5月19日

社会福祉法人琴丘ふくし会

理事長 宮田 鶴吉 殿

監事 國柄 進一



監事 國柄 美光



私たち監事は、平成31年4月1日から令和2年3月31日までの令和元年度の理事の職務の執行について監査を行いました。その方法及び結果について、次の通り報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び職員等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び職員等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査しました。以上の方法により、当該会計年度に係る事業報告及びその付属明細書について検討いたしました。さらに、会計帳簿又はこれらに関する資料の調査を行い、当該会計年度に係る計算関係書類（計算書類及びその付属明細書）及び財産目録について検討しました。

2 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその付属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の遂行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算関係書類及び財産目録の監査結果

計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

- (3) 入居者預り金は、通帳を原則ご家族、身元引受人等へ返却し、少額の日常生活費のみ法人で管理することとなった旨の報告を受け、確認しました。

以上

令和2年度

社会福祉法人琴丘ふくし会

事業計画書

- ◆特別養護老人ホーム希望苑
- ◆希望苑デイサービスセンター
- ◆やすらぎホーム希望の家
- ◆希望苑介護相談センター

社会福祉法人琴丘ふくし会

基本理念

「私たちはご利用者の皆様の尊厳を守り、その人らしく心地よい生活を継続できるような援助を実践することにより、地域に信頼され、明るく笑顔あふれる施設を目指します。」

理念に基づくサービス方針

1. 介護現場に携わる専門職として、プロ意識をもって支援します。
 - ・社会福祉従事者としての自覚と誇りを持ち、自己研鑽に励みます。
 - ・プロとしての接遇、あいさつ、言葉遣い、表情、身だしなみ、立ち居振る舞いを大切にします。
 - ・アセスメントと根拠を大切にした行動に徹します。
 - ・全職員は専門職として、チームケアに取り組みます。
2. 今までこの社会を支えてこられた利用者様の尊厳を大切にします。
 - ・礼儀をもって接するとともに、傾聴することを大切にします。
 - ・その人らしく生活できる、居心地のいい生活の場を提供します。
 - ・その人らしい生活に寄り添う支援を大切にします。
 - ・ゆとりをもった支援を心がけます。
3. 介護サービスの質の向上を図ります。
 - ・理念に基づく理想の介護を追求します。
 - ・既存の考え方に固執せず、新しいことに積極的に取り組みます。
 - ・研修会参加や専門的な資格取得に励み、介護サービスの質の向上に努めます。
 - ・内部勉強会、委員会を積極的に取り組みます。
4. 明るく豊かな人間関係とチームワークを大切にします。
 - ・いつも笑顔で心がけ、和やかな雰囲気をつくります。
 - ・私たちの笑顔で、利用者様の笑顔を引き出すことを大切にします。
 - ・相互協力により信頼し合える仲間（チーム）をつくります。
 - ・定期的な話し合いの場を設け、情報の発信と共有を大切にします。

令和2年度 琴丘ふくし会 重点施策

1. 経営基盤の強化

「経営基盤の強化を図るため、各事業の稼働率の向上、事業の効率化、経営の安定化に努めます。」

- ① 法人で実施している各事業の内容を、もっと町民の皆さんから広く知ってもらうため、並びにデイサービス事業の利用者増を図るため、広報委員会を作り、年数回各事業活動の紹介を掲載した広報誌を作成し琴丘地区を対象に全戸配布する。
- ② 職員の適正な採用・配置を図る。
- ③ 利用者様へ、常に安全で快適な環境を提供するため、老朽化した備品・設備の修繕及び更新として、来年度はデイサービス部門の不具合が多発しているボイラー設備の更新並びに木造外壁の塗装、および特養本体外壁（現状亀裂発生箇所から屋内への雨漏れ有り）の補修と塗装塗り替えを実施する。
- ④ 無駄な支出や非効率な支出を洗い出し、適正な予算の執行を図る。

2. 人材育成と基本目標

「ここを利用してよかった。と心から感じられる施設づくりを目指すために」

- ① 利用者一人ひとりの立場に立って考え、尊厳と権利を尊重し、質の高い接遇ができる人材の育成に努めます。
- ② 職員間の人間関係が利用者ケアに大きく影響することから、各職種間の信頼関係の確立と相互間の連絡調整を密にし、業務の協働を図ります。
- ③ 笑顔であいさつ、そして思いやりの心をもって接し、介護職員としての資質向上に努め、責任と自覚を持って業務にあたります。
- ④ 職員のメンタルヘルスケアへの取り組みを継続します。

3. サービスの質の向上（自立支援介護に向けて）

「自立支援に向けて、科学的根拠に基づいた介護を実践継続します。」

- ① 認知症ケアの充実
- ② リハビリの充実
- ③ 看取り介護の充実
- ④ おむつ外しの実践
- ⑤ 口腔ケアの充実

4. 地域における公益的な活動への積極的な取り組み（地域貢献事業の実施義務）

これまで行ってきた地域貢献活動の継続と、社会福祉法人として公共の福祉に貢献できるよう、常に地域の皆様の声を大切にし、そのニーズにお応えできるよう努めるものとする。

特別養護老人ホーム希望苑事業計画

基本方針

希望苑は地域の高齢者福祉の拠点施設として、介護・福祉サービスを必要とされる方々に、信頼されるサービスを構築することに努めます。もって施設をご利用される方々の主体性・自律性・生活の継続性を大切にしながら、家庭的で落ち着いた居住環境のなかで、安心してその人らしく普通の暮らしができるように、個別的な援助の実践に努めます。

具体的施策

1.【地域との連携】

地域の社会資源として施設を開放しボランティア、実習生などを積極的に受け入れ、地域との連携を深めながら開かれた施設作りを目指します。

2.【環境整備】

ご利用者、ご家族が安心して施設をご利用できるように快適でなごやかな雰囲気のある居住環境の整備に努めます。

3.【チームによる個別ケアの充実】

介護サービス計画書に基づき、ご利用者一人ひとりがその人らしい生活を送れるように、これまでの生活歴、趣味、ニーズの適切な評価と、ご家族の意向の確認に努め、チームによる個別ケアの充実を図ります。

4.【機能訓練による自立支援の充実】

利用者の個々の生活機能を適切な評価したうえで、機能訓練計画書を作成し、残存機能の維持向上を図ることにより、可能な限り自らの選択により、主体的で自立的な生活を送れるように支援します。

5.【サービスの質の向上】

ご利用者の生活の質を高めるために、科学的根拠に基づいた介護の実践を通し、サービス向上委員会を中心にサービスマニュアルの見直しと、定期的にサービスの自己評価を行い、取り組むべき課題を明らかにしながら積極的にサービスの質を高めるように努めます。

6.【職員の資質の向上】

福祉専門職としての専門性と資質を高めるため、新任職員教育、職場内研修、職場外研修、自己研鑽(学習会)等、職員研修体制の整備と学習環境づくりを積極的に推進します。

琴丘ふくし会 各委員会(事業所共通)

委員会名	委員長	副委員長	委員
1. 衛生委員会	飯塚 一夫	近藤 千秋	産業医 柴田 聡 渡辺正範 越高明子 畠山初美 藤原さゆり 田村麻紀子 加藤優子 大山美香
2. 研修委員会	渡辺 正範	大山 美香	近藤千秋 藤原さゆり 畠山初美 田村寿美子 田村麻紀子 越高明子 加藤優子
3. 広報委員会			デ ィ 居 宅 特 養 グループホーム

希望苑行事委員会 総括責任者 施設長 飯塚一夫

	実行委員長	副委員長	委員
夏まつり	児玉布実子	佐々木悠輔	渡辺正範 近藤千秋 越高明子 山田智子 田村正人 石川恵子 山田誠 種藤博美 戸嶋貞子 小玉富美子 鈴木早苗 西方真理子 小玉悠生 渡辺智子 田中淑子 大山利明 加藤優子 大山美香
敬老会	柴田脩平	児玉みどり	渡辺正範 近藤千秋 越高明子 山田智子 田村麻紀子 鎌田博子 大山睦子 牧野ひとみ 渡辺成子 片谷まり子 工藤寿子 瀬川美津子 藤原さゆり 加藤優子 大山美香
運動会	柴田直行	藤田友美	金亜希子 加賀谷朋子 笹村美幸 長谷川勝 関直紀 渡辺悟 藤田友美 柏崎友子 金子美智子

令和2年度 職員研修計画（現任者・新任者共通研修）

1. 施設内研修会

施設内研修計画については研修委員会で立案計画し実施する。

◎緊急時の対応・心肺蘇生・AED使用法について （急変時、嘔吐、骨折等対応方法）	（5月）	担当	畠山初美 加藤優子
◎食中毒予防について	（6月）	担当	越高明子
◎避難訓練・非常災害時の対応について	（8月）	担当	田村麻紀子
◎健康管理講座（職員のストレス、精神ケア）	（9月）	担当	近藤千秋
◎感染症予防対策について	（10月）	担当	藤原さゆり
◎倫理・法令遵守について		担当	各部署研修委員
◎プライバシー保護について		担当	各部署研修委員
◎職員研究発表全部門	（3月）	担当	田村寿美子 大山美香

2. 施設外研修会

◎秋田県福祉保健研修センター、老人福祉施設協議会その他関係機関等で主催する研修会に必要に応じて参加する機会を設定する。

- ◎認知症介護実践者研修参加（6月、9月）
- ◎認知症及び認知症ケアに関する研修
- ◎高齢者虐待防止に関する研修
- ◎身体拘束廃止に関する研修
- ◎リスクマネジメントに関する研修
- ◎ターミナル・精神的ケアに対応に関する研修
- ◎権利擁護に関する研修
- ◎口腔ケアに関する研修
- ◎喀痰吸引等研修
- ◎科学的介護に関する研修

3. 伝達研修会

◎施設内外の研修に参加した職員より、各会議で研修内容を伝達し、情報を共有し職員の資質の向上を図る。

4. 自己啓発研修

- ◎各種研修会に自主的に参加する機会を作り自らの専門性を高め、職員の資質の向上に資する。
- ◎施設内研修会への参加
- ◎外部研修会への自主参加

5. 新任職員研修

新任職員の研修体制を確立し、人材（人財）育成に努める。

- ◎新任職員研修マニュアルに基づいた指導
- ◎新任職員研修体制による個別指導
- ◎介護職員（特養）による痰吸引研修
- ◎身体拘束廃止に関する研修

令和2年度 委員会構成

〈入所調整委員会〉

目的：入苑待機中の申し込み者について、入居順序の優先順位を確定すること。及び入居判定に関して必要なこと。

〈事故苦情対策委員会〉

目的：サービスへの要望や苦情等の申し出を受け止め、十分な説明のもとに改善すべきことへの対応を行う。ヒヤリハットに基づいて事故の予防対策の検討をし、サービスの質の向上を図る。

〈身体拘束廃止委員会〉

目的：身体拘束にあたる具体例を検討し、拘束廃止の方針を全職員に徹底する。尊厳を守りながら日々のケアを工夫し、サービスの質の向上を図る。

〈高齢者虐待防止委員会〉

目的：職員研修、個別ケアの推進等虐待防止に向けた取り組みを行うことにより、職員の資質向上を目指す。

〈感染予防対策委員会〉

目的：感染症を事前に防止し、発生した場合の職員の対応を協議、利用者の健康上の安心を提供すると共に、職員の知識の向上に努める。

〈衛生管理委員会〉

目的：職場の衛生管理体制を整備確立するとともに、職員の健康の保持増進を図り、明るく快適な職場環境を形成すること。

〈広報委員会〉

目的：活動内容をPRし、地域の方々に施設を知ってもらい、イメージアップを図り施設利用に繋げていく。広報作成する上で、法人の理念を理解し、人材育成を図る。

〈褥瘡予防対策委員会〉

目的：皮膚疾患の軽減や褥瘡予防を図ると共に、褥瘡発生時において、創傷部位の拡大防止や再発防止等について対策を円滑にする。

〈研修委員会〉

目的：職員の資質向上のための研修・学習会の立案・計画（企画）を行う。

〈食事委員会〉

目的：食事サービスの質の向上を図る。各部門、グループからの意見をもとに食事の検討改善に努める。

〈行事委員会〉（三大大行事）

目的：各行事の計画立案を行い、部門毎への連絡等に関すること。利用者、家族、地域住民と共に楽しみ交流を図る。

〈排泄委員会〉（各棟で委員会開催・サービス向上委員会にて）

目的：利用者一人一人にあった排泄方法を検討し、排泄のレベルアップを検討する。

〈水分ケア委員会〉（各棟で委員会開催・サービス向上委員会にて）

目的：水分の重要性を認識し、より多く水分を摂るための方法を検討する。

〈口腔ケア委員会〉（各棟で委員会開催・サービス向上委員会にて）

目的：口腔疾患の予防、口腔機能維持・向上するための方法を検討する。

〈介護力向上委員会〉

目的：科学的介護の基礎知識を身につけ専門性の高い介護を行い、高齢社会の専門職としての確立を目指す。

特別養護老人ホーム希望苑

各委員会

委員会名	委員長	副委員長(開催・進行担当)	委 員
入所調整委員会	飯塚一夫	大山美香	事務局長 藤原看護課長 加藤介護課長 田村(寿)ケアマネ 三種町福祉課職員 三種町社協介護支援専門員
サービス向上委員会	加藤優子	土笛の里 大山睦子 湖水の里 鈴木早苗 房住の里 瀬川美津子	各棟介護士 担当看護師
事故苦情対策委員会	飯塚一夫	加藤優子	事務局長 越高明子 大山睦子 鈴木早苗 瀬川美津子 藤原さゆり 大山美香
身体拘束廃止委員会 高齢者虐待防止委員会	飯塚一夫	関直紀 土笛～小玉富美子 湖水～柴田脩平・片谷まり子 房住～工藤寿子・小玉悠生	事務局長 加藤優子 越高明子 大山睦子 鈴木早苗 瀬川美津子 藤原さゆり 大山美香
感染症予防対策委員会	飯塚一夫	藤原さゆり	産業医 事務局長 金壺希子 渡辺智子 田中淑子 加藤優子 越高明子 近藤千秋 大山美香
褥瘡予防対策委員会	藤原さゆり	田中淑子	越高明子 加藤優子 大山睦子 鈴木早苗 瀬川美津子 金壺希子 大山美香
食事委員会	渡辺正範	越高明子	委託栄養士 加藤優子 大山睦子 鈴木早苗 瀬川美津子 藤原さゆり 大山美香
水分・排泄ケア委員会 (サービス向上委員会)	各棟主任		土笛～長谷川勝・戸嶋貞子 湖水～渡辺成子・西方真理子 房住～柏崎友子・佐々木悠輔
口腔ケア・感染症予防委員会 (サービス向上委員会)	各棟主任		土笛～児玉布実子・児玉みどり・牧野ひとみ 湖水～渡辺悟・藤田友美 房住～柴田直行・金子美智子
介護力向上委員会	飯塚一夫	加藤優子	各棟介護士 機能訓練指導員 看護師 栄養課長 相談課長

令和2年度 希望苑グループ別援助目標・職員配置

◆土笛の里（西棟）

【チーム目標】

個々に合わせた活動で、達成感や喜びを感じる楽しい日常生活を支援します。

【具体的援助内容】

- 1.外出、外食をします。
- 2.季節を感じられる料理や創作を行います。

【職員】

主任介護士 大山睦子

介護士：長谷川勝、関直紀、児玉布実子、戸嶋貞子、小玉富美子、児玉みどり
牧野ひとみ

看護師：藤原さゆり

◆湖水の里（中央棟）

【チーム目標】

基本ケア（水分・排泄・歩行・食事）を行い、日常生活動作向上できるよう支援します。

【具体的援助内容】

- 1.立ち上がりや歩行の練習をします。

【職員】

主任介護士 鈴木早苗

介護士：渡辺悟、渡辺成子、柴田脩平、藤田友美、片谷まり子、西方真理子

看護師：田中淑子

◆房住の里（東棟）

【チーム目標】

機能を維持し、楽しく生活できるよう支援します。

【具体的援助内容】

- 1.立ち上がりや歩行の練習をします。
- 2.利用者と一緒に創作、料理等行います。

【職員】

主任介護士 瀬川美津子

介護士：工藤寿子、柴田直行、柏崎友子、佐々木悠輔、小玉悠生、金子美智子
崎山ひろみ

看護師：渡辺智子

令和 2 年度

希望苑入居者居室担当編成

グループ名	居室名	担当者名
土笛の里(西棟)	寿(個室)	児玉みどり
	福(個室)	関直紀
	もくれん	牧野ひとみ
	あかしや	小玉富美子
	こすもす	戸嶋貞子
	さくら	長谷川勝
	うめ	児玉布実子
湖水の里(中央棟)	つつじ	渡辺成子
	あじさい	藤田友美
	つばき	渡辺悟
	ひまわり	柴田脩平
	しょうぶ	片谷まり子
	あやめ(二人部屋)	鈴木早苗・西方真理子
房住の里(東棟)	すみれ	柏崎友子
	たんぽぽ	小玉悠生
	あさがお	工藤寿子
	ひのき	佐々木悠輔
	ぶな(個室)	柴田直行
	かえで(個室)	柴田直行
	いちよう(個室)	金子美智子
	しらかば(個室)	金子美智子

令和2年度 希望苑年間行事計画

年間行事計画に基づき各グループで他のグループとの連携を図りながら実行する。

実施月	行事内容	実施場所
4月	・ドライブ(梅・桜・菜の花鑑賞) ・故郷訪問	大瀉村・町内 各地域
5月	・地域のお祭り見学 ・春のバイクング ・小学校運動会見学	鯉川・鹿渡地区 各棟サロン 琴丘小学校
6月	・買い物 ・故郷訪問 ・外食会	五城目方面 能代方面
7月	・ドライブ(あじさい見学)・外食会 ・流しソーメン	森岳方面 苑ホール
8月	・夏祭り	希望苑正面玄関前
9月	・お彼岸(おはぎ作り) ・外食会	苑ホール
10月	・運動会・なべっこ会 ・ドライブ(紅葉見学) ・三種町文化祭見学	グループホーム合同苑ホール 上岩川方面 琴丘総合体育館
11月	・敬老会 ・出前昼食会	苑ホール
12月	・クリスマス会、忘年会 ・寿司バイクング ・餅つき会	苑ホール 苑ホール 苑ホール
1月	・新年会	苑ホール
2月	・節分(豆まき) ・出前昼食会	各棟サロン
3月	・ひな祭り・出前昼食会 ・お彼岸	各棟サロン

◎避難訓練

年2回…6月(消火通報避難総合訓練) 9月(夜間避難訓練)

◎苑内ワックス掛け

随時

◎ダニ駆除

随時

*各グループで随時ドライブ、出前昼食、外食等の企画・実行する。

令和2年度 介護業務

	土笛の里(西棟)	湖水の里(中央棟)	房住の里(東棟)
	起床	起床	起床
	・排泄ケア・着替え・洗面・検温・トイレ誘導・離床介助・水分ケア・検温	・排泄ケア・着替え・洗面・トイレ誘導・離床介助・水分ケア・検温	・排泄ケア・着替え・洗面・トイレ誘導・離床介助・水分ケア
7:30	・朝食準備	・朝食準備	・検温 ・朝食準備
7:45	・朝食(経管利用者の居室訪室)・口腔ケア・排泄ケア(オムツ交換)・機能訓練(歩行)	・朝食(経管利用者の居室訪室)・口腔ケア・排泄ケア(オムツ交換)	・朝食(経管利用者の居室訪問)口腔ケア・排泄ケア(オムツ交換)
10:00	・離床介助・水分ケア ・入浴介助(一般浴・特浴)	・離床介助・水分ケア ・入浴介助(一般浴・特浴)	・離床介助・水分ケア ・入浴介助(一般浴・特浴)
11:45	・口腔体操	・口腔体操	・口腔体操
12:00	・昼食・口腔ケア・排泄ケア	・昼食・口腔ケア・排泄ケア	・昼食・口腔ケア・排泄ケア
14:00	・巡回(居室内整理)・オムツ交換・離床介助	・巡回(居室内整理) ・オムツ交換	・巡回(居室内整理) ・オムツ交換
15:00	・水分ケア ・入浴介助(一般浴・特浴) ・機能訓練(歩行・立位他)	・水分ケア・離床介助 ・入浴介助(一般浴及び特浴) ・機能訓練(歩行・立位他)	・離床介助・水分ケア ・入浴(本人の希望等で対応) ・機能訓練(歩行・立位他)
17:30	・夕食準備(早出し介助)	・夕食準備(早出し介助)	・夕食準備(早出し介助)
18:00	・夕食・口腔ケア・排泄ケア・居室内整理・整頓	・夕食・口腔ケア・排泄ケア・着替え介助居室内整理・整頓	・夕食・口腔ケア・排泄ケア 着替え介助・居室内整理、整頓

夜 勤 業 務

	B・C	A・D
17:30	申し送り	申し送り（夜勤者Dを除く）
18:00	夕食 夕食介助・口腔ケ	夕食（夜勤D18時15分出勤） 夕食介助・口腔ケア
19:00	巡回・排泄ケア	排泄ケア（利用者見守り）
20:00	巡回 各棟の業務	巡回 各棟の業務
21:00	巡回（オムツ・体位交換）	巡回
22:00	巡回・体位交換	巡回（オムツ・体位交換）
22:10	休憩（22:10～1:10まで）	
23:00		巡回
24:00		巡回
1:00	巡回（オムツ・体位交換）	巡回（オムツ・体位交換）
1:30		休憩（1:30～4:30分まで）
2:00	巡回・体位交換	
3:00	巡回・	
4:00	巡回・検温	
4:30	排泄ケア・着替え・洗面・口腔 ケア・水分補給等 （各グループの業務に入る）	排泄ケア・着替え・洗面・口腔 ケア・水分補給等 （各グループの業務に入る）
7:30	朝食準備・早出し介助	朝食準備・早出し介助
7:45	朝食 排泄ケア・口腔ケア	朝食 排泄ケア・口腔ケア （夜勤D9時15分退勤）
9:30	退勤	退勤

朝の休憩時間

土笛の里 7:30～7:45
 湖水の里 7:30～7:45
 房住の里 7:30～7:45
 夜勤者D 8:00～8:15

夜の休憩時間

土笛の里 21:00～21:45
 湖水の里 21:10～21:55
 房住の里 20:10～20:55
 夜勤者D 20:25～21:10

看護業務

時間	A日勤(夜間待機)	B早番	C日勤
8時		出勤 経管栄養者の食前水	
9時	出勤 申し送り・ミーティング 夜勤者からの申し送り	// 栄養剤を注入 // の食後薬準備・注入 注射(インシュリン等)	出勤
9時15分	事務室での申し送り	排尿チェック ミーティング	ミーティング
9時30分	状態観察者のバイタル測定 嘱託医報告 処置・検査・注射施行	食後薬セット 受診介助 (受診のない日) 処方薬の仕分け	受診介助や勤務A及び 勤務Bに入る
11時	経管栄養者の食後薬準備 経管栄養者の食前水 栄養剤を注入	※受診のない日 経管栄養者の食後薬準備 経管栄養者の食前水 栄養剤を注入	
12時	服薬介助 食事介助	休憩	
12時30分	(早番がない時) 休憩 (金曜日) 回診補助		休憩
13時	休憩	見守り・雑務	
14時	有熱者検温・処置 血圧測定	処方薬の仕分け	見守り・雑務
14時30分	パソコン入力 看護日誌・看護情報 加療状況・受診状況		
15時	排尿チェック	排尿チェック 医務室掃除 検査伝票整理 書類整理	
16時	有熱者の検温 医師報告・指示受け	経管栄養者の食後薬準備 経管栄養者の食前水 栄養剤を注入	
17時		退勤	
17時30分	申し送り準備 夜勤者への申し送り 服薬介助		服薬介助
18時	退勤		退勤
	※夜間待機 (翌日、早番勤務時間迄)		

*入所者の体調の変化により看護師の業務は大きく変わります

令和2年度 食事部門事業計画

(1) 基本的計画

栄養バランスのとれた、家庭的で心のこもった喜ばれる食事。「おいしかったよ」と笑顔で食べていただける楽しみのある食事作り。基本ケアである水分・食事・運動・排泄の連動と充実を目指し、委託会社メフォスと協力しながら、次の事項を実施します。

- ① 利用者のニーズにあった食事の提供（個々に合う食事形態・ソフト食の開発）
- ② 生活の場にふさわしい歳時食・行事食の実施
- ③ 利用者とのコミュニケーション（棟別配膳継続・一緒に作り食べる楽しみのある食事）
- ④ 水分をしっかりとれるよう提供（季節にあった飲み物の提供・ゼリー寒天等）

(2) サービス方針

① 栄養管理

ア、栄養摂取基準量

3月1日現在の施設別利用者個々の年齢別、性別、基礎代謝量、生活活動強度により適正量を決め、その翌年度の荷重平均栄養量を算出する。

なお、栄養管理の実際に用いるにあたっては、個人差を配慮した栄養量を算出する。

イ、食品構成表・・・栄養摂取基準量に基づき作成する。

ウ、献立作成

(ア) 食品構成に基づき、利用者の嗜好や歳時・季節感を味わえるバランスのとれたものにする。

(イ) 高齢者向け・各々特徴にあわせて作成する。

エ、栄養ケアマネジメント

(ア) 栄養状態リスクの把握(栄養スクリーニング)

・・・3ヶ月ごとに実施

(イ) 利用者ごとの課題把握(栄養アセスメント)

(ウ) 食事提供内容や食事相談などの計画(栄養ケア計画をケアプ載)

→利用者家族に説明し同意をいただく。

(エ) 栄養ケア計画に基づいたサービスの提供。

(オ) 経過観察

(カ) 実施上の問題点の把握及び計画の変更

(キ) 目標達成度、栄養状態の改善状況等の評価判定(モニタリング)

(ク) 再栄養スクリーニング

② 給食管理

(ア) 食事摂取基準による各栄養素等の摂取目安量

エネルギー	蛋白質	脂質	カルシウム	塩分	ビタミン			
					レチノール μgRE	B1 mg	B2 mg	C mg
Kcal	g	g	mg	mg				
1500	60.0	33.0	670	9.0	700	1.00	1.20	100

* 個別 BMI により増減するものである。

(イ) 食事の種類

- (1) 一般食 常食・粥食・経口流動食
- (2) 経腸栄養食 胃ろう・腸ろう・食道ろう・鼻腔栄養
- (3) 特別対応食(機能障害代謝機能の劣化に応じて個別に対応)
一口大・あら刻み・きざみ・トロミ食・ソフト食・ミキサー食・ゼリー食・経口流動食
- (4) 代替食 体質・禁忌・その他著しい嗜好に対応

* 献立と調理内容の適合、盛り付けや食器の工夫など食事環境面に配慮する。

(ウ) 食事時間

	喫食時間
朝食	7:45～
昼食	12:00～
夕食	18:00～

(エ) 行事食・選択食

- (1) 全体行事として実施される行事食・歳時食・イベント食の提供
 - ・盛皿形式や利用者とともに食事を作る活動的な食事
 - ・イベント昼食 春・夏・秋・冬 年4回実施
- (2) 複数メニュー
 - ・昼食 定食形式等選べる食事を月1回程度実施
 - ・麺類等 週1回程度で選択

(オ) ターミナル食

- (1) 一口でも経口より食べていただくため、体調に合わせて提供
- (2) 付き添われる家族への食事提供(希望された時、毎食1食)

(カ) 苑外への食事サービスの提供

- (1) 昼食を毎日提供(デイサービス1日15~25食)
- (2) 毎食を毎日提供(グループホームへ9食)

(キ) 検食・保存食・非常食

- (1) 検食・・・施設長・事務局長・栄養士・介護士・事務所職員が毎食実施し記録する。
- (2) 保存食・・・一品50g程度を2週間以上冷凍保存する。
- (3) 非常食・・・非常食献立に基づき3日分の食料を備蓄し定期的に交換。

(ク) 衛生管理

- (1) 検便 従事者月1回(食事介助に係わる者は年2回)
- (2) 健康診断 年1回
- (3) 個人チェックとその他全体の衛生チェックを行い必要な指導をする。

(ケ) 調査

残菜調査・・・毎日3食実施、喫食状態の観察及び残菜チェックを行い、必要な栄養量が確保されているかどうかを確認する。

(コ) 栄養相談

医師、看護師、介護士からの連絡または、必要に応じて随時行う。

③ 防災対策

- (1) 業務終了時における、ガス器具の元栓・電気製品の電源OFFの点検及び記録の徹底。
- (2) 苑内防火訓練における初期消火訓練の取り組み

④ 連絡調整・諸会議

- (1) 苑内連絡・・・申しおくり(毎朝)
- (2) 会議・・・食事委員会(月1回) 経営会議(月1回栄養士)
事故苦情対策委員会(月1回) 感染症予防対策委員会(随時)
褥瘡予防対策委員会(随時) 各行事委員会等への参加(随時)
ケアプラン・栄養プラン作製会議

令和2年度火災予防点検及び訓練計画

特別養護老人ホーム希望苑

月 別	点検及び訓練内容	備 考
4 月	自主点検（外観点検） ボイラー定期点検（業者委託） 電気設備保安点検（業者委託）	消防設備
5 月	自主点検（外観点検） 非常通報装置保守点検（業者委託）	消防設備
6 月	自主点検（外観点検） 消火通報避難総合訓練（三種消防署立会い） 電気設備保安点検（業者委託）	消防設備 地震想定総合訓練
7 月	自主点検（外観点検） 地下タンク漏洩検査（業者委託） ボイラー定期点検（業者委託）	消防設備
8 月	自主点検（外観点検） 電気設備保安点検（業者委託） 防災訓練（地震・風水害想定）	消防設備 避難経路・避難場所 避難方法など
9 月	自主点検（外観点検） 火災通報装置機能点検（業者委託） 消火通報避難総合訓練（三種消防署立会い）	消防設備 夜間総合訓練
10 月	自主点検（外観点検） 電気設備保安点検（業者委託） 消防設備保守点検（業者委託）	消防設備 機能点検
11 月	自主点検（外観点検） ボイラー定期点検（業者委託） 火災通報装置保守点検（業者委託）	消防設備
12 月	自主点検（外観点検） 電気設備保安点検（業者委託）	消防設備
1 月	自主点検（外観点検） ボイラー定期点検（業者委託）	消防設備
2 月	自主点検（外観点検） 電気設備保安点検（業者委託）	消防設備
3 月	自主点検（外観点検） 火災通報装置外観点検（業者委託） 消防設備保守点検（業者委託）	消防設備

防災教育計画

区分	実施月	指導機関	防災教育内容
自衛消防 隊 員	6 月 9 月	三種消防署員	① 消防計画の周知徹底 ② 火災予防上の遵守事項 ③ 隊員自らの任務及び責任の周知徹底 ④ 地震対策に関する基本事項 ⑤ 火災時の基本事項 ⑥ その他火災予防上必要な事項

社会福祉法人琴丘ふくし会 防災計画

特別養護老人ホーム希望苑

第1章 目的

1 目的

この計画は、「社会福祉法人琴丘ふくし会」における防災対策について必要な事項を定め、利用者及び職員の安全を確保し、防災のための体制整備や被害の防止と軽減を図ることを目的とする。

第2章 平常時の対策

1 体制の整備

(1) 役割分担

災害が起きた場合に備え、総括責任者の下に情報収集・連絡班、救護班、避難誘導・安全対策班、物資班を定め、役割分担表（様式1）を作成し、年に1回更新する。

(2) 招集・連絡体制

災害時に従業員の招集が速やかに行えるよう、防災連絡体制一覧表（様式2）及び緊急連絡網（様式3）を作成し、年に1回更新する。

(3) 消防計画の届出と防災設備等の整備点検

消防法に基づく消防計画について所轄の消防署へ届出を行う。また、消防法令に基づく消防設備等（スプリンクラー等）の有資格者による定期点検を実施するとともに、防災物品（カーテン、寝具等）の整備を行う。

2 従業員の参集・召集基準

夜間及び休日時の災害の場合における従業員の参集・召集基準を作成し、年1回見直す。

3 災害時の避難の要否・避難方法に係る基準等

(1) 避難基準

事業所の外へ避難する場合の判断基準を作成し、年1回見直す。

(2) 避難方法等

災害種別に応じた「避難場所」、「避難経路」、「避難方法（手段）」を定め、年1回見直す。

4 防災設備等の確認等

(1) 情報の管理

利用者情報等の重要なデータは、毎日、バックアップし、災害からの損壊・損失を防ぐ。

(2) 水道・電気及びガス等の確保

水道、電気及びガス等の災害時の代替手段を確保し、3日分程度の備蓄を行う。

(3) 物品・設備等

ア 備蓄物資・災害時必需品

非常時に備え、飲料水、生活用水、利用者の特性に応じた非常用食糧、衛生用品、医薬品等を備蓄するとともに、備蓄リスト（様式4）を作成し、半年に1度点検する。

イ 設備等の定期的な点検

災害時に施設の屋内外設備や植栽・工作物等が損壊や転倒、飛散が起こらないよう安全対策チェックリストを作成し、年1回点検する。

5 防災訓練等

(1) 防災訓練

防災訓練は、具体的な災害を想定し、それに対応した、「災害時の役割」への配置、「参集・召集基準」に基づく連絡、「避難の基準」に基づく判断、及び計画に定める「避難経路」、「避難方法」に基づく避難訓練を年2回以上実施する。

避難訓練の中では特に、「避難場所」や「避難経路」、「連絡方法」、「避難基準等」の妥当性について確認するとともに、自力避難が困難な利用者に対する避難・救出方法を確認し、夜間を想定した避難訓練についても定期的に実施する。

6 本計画に関する周知方法

本計画に関し、従業者、利用者及びその家族に対する周知を徹底するため、計画の概要について掲示板に掲示するとともに、従業者に対し本計画に基づく防災に関する研修を年1回以上実施する。

第3章 火災時の行動手順

1 火災発見時の対応

(1) 火災を知らせる

人が発見した場合は、大声で周囲に知らせるとともに、非常ベルのボタ

ンを押す。自動火災報知設備等が作動した場合は、受信機が示す地区表示灯の場所と警戒区域一覧図を照合して確認し、現場へ駆けつける。また、現場へ駆けつける際は、消火器、懐中電灯等を携行する。

(2)通報する。

火災を発見したら直ちに119番通報を行う。火災通報装置による場合は、ボタンをしっかりと押して、119番応答ランプが点滅したことを確認する。通報するときは、火災の発生現場の位置と火災状況及び避難状況を落着いて知らせる。

2 初期消火

消火器や屋内消火栓等を使って消火する。但し、天井に火が届くようになった時や消火できないと判断した時は火災となっている部屋の扉を閉めて避難する。

3 避難誘導

(1)避難方法

①施設内の放送設備等を使用して火災の発生を知らせ、避難誘導を行う。

②避難場所を決定し火元から近い人、要介護度が重い人を優先し避難させる。

(2)避難状況の確認

①屋外の安全な場所についたら、速やかに避難完了者、負傷者等を正確に確認する。逃げ遅れた者がいないか確認する。

②現場に到着した消防隊に「出火場所」、「避難状況」、「逃げ遅れた利用者」等の情報を提供する。

(3)負傷者の手当・病院への搬送

利用者がケガ等をしていないか、体調を崩していないか確認し、応急処置等を行う。病院等の受診が必要と思われる者については、病院への搬送を行う。

第4章 震災時の行動手順

1 地震発生時の対応

(1)揺れを感じたら(まずは自分の身を守る)

地震発生から揺れがおさまるまでは、自分の身を守ることを優先する。

(テーブルや机の下に隠れる。又は壁や柱の近くに身を寄せ、落下物や転倒物から特に頭部を守る。)

(2)揺れがおさまったら(安全確保等)

大きな揺れがおさまったら、利用者が安全に避難できるよう窓や戸を開け、出口や通路の安全を確保する。また、出火防止のため措置や医療機器使用の利用者の電源確保を速やかに行う。

ア 避難経路の確保

- ①戸が閉まらないよう近くにあるものをはさみ込む。
- ②ガラスの破片や棚の転倒の状況を確認して、安全な避難経路を確保する。

イ 出火防止の措置

- ①直ちに火元の点検を行う。
- ②電気器具のプラグをコンセントから抜く。又はブレーカーを切る。
- ③もし、出火を発見したら大声で火災の発生を知らせ火災報知器のボタンを押し、通報・避難・消火に努める。
- ④電気火災の場合は感電の心配があるので、ブレーカーを落として、電源を遮断してから消火する。
- ⑤ガスは元栓を閉める。

ウ 施設内の安全確保等

施設や施設周辺の安全を確認し、危険個所には絶対立ち入らないように指示する。地震後はガラス破片などが周囲に散乱しているため、施設内であっても、必ず靴を履いて行動する。

2 利用者・職員の安否確認

責任者は、その所在を職員に明らかにし、利用者の安否確認を行いながらケガ人や体調を崩していないか確認する。

3 情報の収集・安全確認

(1)地震被害についての情報の収集

地震発生後、ラジオ・テレビ、インターネット、市町村災害対策本部、警察、消防等の報道発表等から正確な情報を入手し、被害の全体像を速やかに把握したうえで、当該施設の安全を判断する。

(2)利用者等への情報提供

- ①余震による施設倒壊の心配がなければ、館内放送などで冷静な対応を指示する。
- ②利用者に現在の災害状況を定期的に伝えて、不安や動揺を与えないようにする。

4 避難

建物にとどまることが安全かどうか判断し、本格的な避難を開始する。余震が起きても、慌てずに正しい情報に従い行動する。

(1)避難の決定

施設の被害状況、近隣の被害の状況等を勘案し、総合的に判断して、避難の要否及び避難先（施設内・施設外）について決定する。

(2)避難の実施

避難実施に当たり、人員が不足する場合には、市町村や近隣の消防団、関係機関その他の協力者に協力を依頼して、避難誘導を行う。

ア 施設内で避難できる場合

利用可能な設備や器具、備蓄している飲食品を最大限に活用して、職員が協力して利用者安全確保にあたる。

イ 施設外に避難する場合

あらかじめ定めておいた避難場所・避難経路のうち災害の状況に応じて最も安全な場所・経路を決定し、避難を開始する。避難をしたら再び施設内には戻らない。避難にあたっては必ず靴を履き、倒壊の恐れのあるものには近寄らない。

(3)避難所等への避難後

ア 避難所についたら、直ちに点呼を取り、利用者の安否を確認し、はくれた者がいないか、ケガ人がいないか、体調不良者がいないかなどを確認し、必要により病院への搬送を行う。

イ 被害予想に基づき、施設の復旧の見通しと利用者の状態の判断等で家族等への引継ぎについて検討する。

第5章 風水害の行動手順

1 風水害の恐れがある場合

- ① 看板、鉢植え、物干し竿等、転倒すると危険な物はあらかじめ撤去する。
- ② 出入り口の窓をしっかりと封鎖し、必要に応じて外部面の窓ガラスを保護する。
- ③ 浸水の恐れがある建物では、必要に応じて土嚢や止水版を設置する。
- ④ テレビ、ラジオ、インターネット等により気象庁等が発表する大雨情報や台風情報を収集する。

2 警戒態勢の確立

- ① あらかじめ定めた組織編制に従い体制を確保する。
- ② 備蓄してある物資、発電機などの点検を行い、避難の準備を行う。
- ③ 施設周辺を見回り、水かさの増加の状況を注意する。風雨が激しい段階では職員の安全に配慮し、見回りは控える。

3 避難

- ① 避難の決定
施設の状態、施設周辺の状況、外部からの情報等を総合的に判断し、避難を決定する。施設内に避難する場合は、利用可能な器具、備蓄品等を利用して、利用者の安全を確保する。
- ② 避難の実施
避難に関する判断基準や市町村の発令する避難準備情報や避難勧告等を踏まえ、避難を決定した場合は、あらかじめ定めた避難場所、避難経路で最も安全な場所、経路を決定し避難を開始する。避難を開始したら再び施設内には戻らない。
- ③ 避難状況の確認
安全な避難場所に着いたら、直ちに点呼を取り、利用者の安否を確認し、はくれた者がいないか、ケガ人がいないか、体調不良者がいないかなどを確認し、応急処置等を施しつつ、必要により病院への搬送を行う。
- ④ 家族への連絡・引継ぎ
被害予想に基づき、施設の復旧の見通しと利用者の状態の判断等で家族等への引継ぎについて検討する。
- ⑤ 施設の再開
施設や施設周辺の安全を確認し、施設の早期再開を目指す。

平成 28 年 11 月 1 日制定

別表 1

火災予防管理組織編成表

防火管理者	担当区域	火元責任者
渡辺正範	事務室	渡辺正範
	介護者教育室(理事長室)	近藤千秋
	宿直室	山田智子
	霊安室	大山美香
	会議室	山田智子
	事務室向かい物置	大山利明
	介護材料室	加藤優子
	厨房(調理室)	越高明子
	食品庫	越高明子
	調理休憩室	越高明子
	食堂ホール	大山睦子
	機械室	大山利明
	特別浴室	加藤優子
	個別浴室	加藤優子
	洗濯室	佐々木真由美
	リネン室	伊藤民子
	物置	加藤優子
	休憩室	藤原さゆり
	医務室	藤原さゆり
	静養室	渡辺智子
	居室(福)	関直紀
	居室(寿)	児玉みどり
	居室(もくれん)	牧野ひとみ
	居室(あかしや)	小玉富美子
	居室(こすもす)	戸嶋貞子
	居室(さくら)	長谷川勝
	居室(うめ)	児玉布実子
	居室(つつじ)	渡辺成子
	居室(あじさい)	藤田友美
	居室(つばき)	渡辺悟
	居室(あやめ)(1)(2)	鈴木早苗 西方真理子
	居室(ひまわり)	柴田脩平
	居室(しょうぶ)	片谷まり子
居室(すみれ)	柏崎友子	
居室(たんぽぽ)	小玉悠生	
居室(あさがお)	工藤寿子	
居室(ひのき)	佐々木悠輔	
居室(ぶな)	柴田直行	

居室 (かえで)	柴田 直行
居室 (いちよう)	金子美智子
居室 (しらかば)	金子美智子
湖水サロン	鈴木 早苗
房住サロン	瀬川美津子
一般浴室	加藤 優子
シヨート棟機械室	大山 利明
自主点検検査別	点検員
建物構造	渡辺 正範
防火設備	大山 利明
避難施設	渡辺 正範
火気設備器具	大山 利明
電気設備	渡辺 正範
危険物施設	渡辺 正範

別表 2

自衛消防隊編成表

自衛消防隊長	係 別	氏 名
飯塚 一夫	指 揮 係	渡 辺 正 範 大 山 美 香
	通 報 連 絡 係	近 藤 千 秋 越 高 明 子 山 田 智 子 工 藤 清 勝 栄 田 忠 人
	初 期 消 火 係	長 谷 川 勝 大 山 利 明 渡 辺 悟 佐 々 木 悠 輔 関 直 紀 柴 田 脩 平 小 玉 悠 生 柴 田 直 行
	避 難 誘 導 係	加 藤 優 子 大 山 睦 子 瀬 川 美 津 子 鈴 木 早 苗 児 玉 み どり 牧 野 ひ と み 小 玉 富 美 子 戸 嶋 貞 子 児 玉 布 実 子 渡 辺 成 子 藤 田 友 美 片 谷 ま り 子 西 方 真 理 子 柏 崎 友 子 工 藤 寿 子 金 子 美 智 子 崎 山 浩 美 佐 々 木 真 由 美 伊 藤 民 子 藤 原 直 春 川 田 富 夫 近 藤 亘
	応 急 救 護 係	藤 原 さ ゆ り 渡 辺 智 子 金 亜 希 子 田 中 淑 子

令和2年度緊急連絡網

令和2年4月1日現在

希望の家 72-2666 ①

第一分団長 工藤秀易 ②
080-1812-0924

理事長 宮田鶴吉 ③
87-3319

三種消防署
119

発見者

緊急通報システム

(株)メフォス 秋田営業所
018-888-1333

○数字は緊急通報システム登録順
★印は主任以上職員を招集する場合

希望苑

グループホーム

デイ・居宅

- | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|---|--|---|--|--|--|
| <p>⑤</p> <p>1 ★ 飯塚 一夫
87-2306
090-7060-6124</p> | | | | <p>⑦</p> <p>43 ★ 田村 麻紀子
87-2935
090-5841-8028</p> | | | | <p>⑥</p> <p>50 ★ 柴田 聡
87-3459
090-3361-4576</p> | | | | | | | |
| <p>④</p> <p>2 ★ 渡辺 正範
87-2890
090-7065-9174</p> | | | | <p>⑧</p> <p>3 ★ 大山 美香
87-3155
090-5592-5382</p> | | | | <p>⑨</p> <p>44 ★ 加賀谷 朋子
87-3567
090-5189-4213</p> | | | | <p>51 畠山 初美
87-3304
090-9630-3692</p> | | | |
| <p>4 ★ 越高 明子
018(852)2391
090-9426-0243</p> | | <p>5 ★ 藤原 さゆり
87-3147
090-5837-8821</p> | | <p>6 ★ 近藤 千秋
87-2496
090-7336-1123</p> | | <p>7 ★ 加藤 優子
87-2981
090-5596-1949</p> | | <p>45 種藤 博美
87-4350</p> | | <p>52 ★ 田村 秀樹
87-2935
090-7323-3232</p> | | | | | |
| <p>8 長谷川 勝
88-2535
090-5844-2723</p> | | <p>9 ★ 大山 睦子
87-2619
090-2796-5586</p> | | <p>10 ★ 鈴木 早苗
090-7330-5802</p> | | <p>11 ★ 瀬川 美津子
87-2820
090-7939-6108</p> | | <p>46 山田 誠
83-2663
090-7067-5435</p> | | <p>53 ★ 田村 寿美子
87-2946
090-3364-1294</p> | | | | | |
| <p>12 渡辺 悟
87-2121
090-5231-5674</p> | | <p>13 渡辺 成子
87-3181
090-5187-4820</p> | | <p>14 金子 美智子
87-2878
090-7068-7852</p> | | <p>15 金 亜希子
090-2737-9951</p> | | <p>47 笹村 美幸
83-3473
090-1068-9410</p> | | <p>54 田村 正人
87-2783
090-8252-8030</p> | | | | | |
| <p>16 大山 利明
87-2621
090-3367-4147</p> | | <p>17 佐々木 真由美
87-3206
090-6251-4080</p> | | <p>18 牧野 ひとみ
090-5839-1846</p> | | <p>19 山田 智子
83-2663
090-3120-7986</p> | | <p>48 鎌田 博子
018(875)3822
090-7667-3147</p> | | <p>55 田中 有香
87-2777
090-8329-2624</p> | | | | | |
| <p>20 小玉 悠生
87-3536
080-6044-3536</p> | | <p>21 児玉 布実子
85-4377
090-2020-3178</p> | | <p>22 柏崎 友子
0185-45-3310
090-7077-9304</p> | | <p>23 柴田 直行
87-2203
090-8256-6435</p> | | <p>49 岩谷 敏子
88-2601</p> | | <p>56 伊藤 美登里
018-875-5416
090-2950-1269</p> | | | | | |
| <p>24 田中 淑子
87-4048
090-5341-1497</p> | | <p>25 関 直紀
090-2799-3618</p> | | <p>26 児玉 みどり
080-6294-7083</p> | | <p>27 渡邊 智子
87-4142
090-4319-2183</p> | | <p>57 石川 恵子
090-7522-0788</p> | | <p>58 金子 真依
85-3020
090-1935-8323</p> | | | | | |
| <p>28 佐々木 悠輔
54-9218
090-2980-8641</p> | | <p>29 川田 富夫
87-2143
080-1279-3346</p> | | <p>30 小玉 富美子
090-7663-5350</p> | | <p>31 戸嶋 貞子
0185-46-3027
090-2607-2133</p> | | <p>59 相原 珠美
85-4557
080-2810-9528</p> | | <p>60 泉 良子
080-1836-9389</p> | | | | | |
| <p>32 工藤 寿子
74-6223
090-5836-4317</p> | | <p>33 藤原 直春
54-9138</p> | | <p>34 片谷 まり子
55-0056
090-2798-9421</p> | | <p>35 柴田 脩平
87-2993
090-1061-4398</p> | | <p>61 菅生 たい子
018-875-4035
090-7321-9273</p> | | <p>62 三浦 スミ子
83-3664
090-5354-7204</p> | | | | | |
| <p>36 工藤 清勝
88-2944
090-8255-5986</p> | | <p>37 栄田 忠人
070-4486-0987</p> | | <p>38 崎山 ひろみ
87-2298
090-3982-2040</p> | | <p>39 藤田 友美
090-4634-6682</p> | | | | | | | | | |
| <p>40 近藤 亘
080-1684-5191</p> | | | | <p>41 西方 真理子
090-1490-7943</p> | | <p>42 伊藤 民子
87-3720
090-5235-0134</p> | | | | | | | | | |

鹿渡内科医院 87-3030
鹿渡内科医師住宅 87-2226
能代厚生医療センター 52-3111
湖東厚生病院 018(852)3737
能代山本医師会病院 58-3311

119番通報は、火災現場確認の上、非常通報システムを作動した後、必ず着信電話を受け、消防活動に必要な事項を早く正確に伝える。

- ①火災事故の発生の通知
- ②事業所の所在地、名称
- ③延焼程度、燃焼物件
- ④その他消防活動に必要な事項(逃げ遅れの有無、危険物件等)

緊急連絡対象者が宿日直及び夜勤の場合は、1つ先の対象者へ連絡。
職員が不在の場合には家族に代行していただくが、家族とも不在の場合は、宿日直同様1つ先の対象者へ連絡。
連絡事項は迅速かつ的確に通報すること。

※ 個人情報につき職場、自宅以外は持ち出し厳禁
緊急連絡以外の用途には絶対利用しないこと。

(この連絡表は必ず電話設置場所に掲示のこと。)

令和2年度 希望苑デイサービスセンター 事業計画書

1. (基本方針)

希望苑デイサービスセンターは、利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、引きこもりの解消と心身機能の維持向上を図る、並びに家族の介護負担の軽減を図ることができるよう援助する。

(運営方針)

- ① 指定通所介護事業及び指定介護予防通所介護事業所として、各種関係法令を遵守し、適正な事業運営を行う。
- ② ご利用者の人格を尊重し、常にご利用者の立場に立ったサービスの提供に努めるとともに、ご利用者、家族のニーズを把握し、通所介護計画に沿った適切なサービスの提供に努める。
- ③ デイサービスは、地域の皆様が社会資源として積極的に活用していただけるようにPRに努め、より一層利用の促進を図る。

2. (努力目標)

自立支援を念頭に、科学的根拠に基づいた質の高いサービスを提供して、利用者の皆様が健康で可能な限り在宅での生活を継続することを目標とした、支援効果の高いデイサービスセンターになるように努力する。

① (稼働率の改善)

- ア、自立支援サービスの効果を高めるため利用者の体力測定を実施する。
- イ、居宅介護支援事業所との連携を図る。
- ウ、ニーズの情報収集に努め、居宅を訪問しサービスの紹介を行う。
- エ、広報誌でサービスの紹介を行う。

② (自立支援を念頭に置いた質の高いサービスの提供)

- ア、利用者が意欲的に取り組めるような自立支援プログラムの提供と実施する。
- イ、心身機能の維持改善効果を数値化する。（事前事後のアセスメントの実施）
- ウ、利用者の社会参加を促進するための外出支援や、交流事業を実施する

3.（利用定員）

25名定員とする。

4.（個別機能訓練の実施）

個別機能訓練の対象者に対し居宅訪問によるアセスメントを基に個別機能訓練計画書を策定し、個別の生活課題に応じた機能訓練を行うことでご利用者の生活機能の維持向上を図る。

5.（地域貢献事業の実施）

デイサービスセンターの機能を地域の皆様により理解していただき活用していただくための事業として、介護予防や健康増進に関する講座（コグニサイズ実演会）を開催する。

開催日時 6月、11月の日曜日、年2回。

開催場所 希望苑デイサービスセンター機能訓練室。

令和2年度デイサービスセンター 活動計画

※ 各活動は生活機能向上及び社会参加のための個別機能訓練計画の一環として位置付ける。

月別	主な活動	実施場所	備考
4月	屋外活動 観桜会 菜の花鑑賞 梅花鑑賞	金仏公園 大湊村など	体重測定 機能訓練評価・測定
5月	屋外活動 つつじ見学(弁当付き外出支援) ブルーメッセ(チューリップ)		能代公園
6月	屋外活動 (国花苑 バラ鑑賞) 七夕飾り そば打ち	井川町など	体重測定 ●地域貢献事業
7月	屋外活動 (生態系公園 角助沼) 保育園との交流会 流しそうめん	大湊村など	機能訓練評価・測定
8月	屋外活動 (サンドクラフト鑑賞) ひまわりロード 希望苑夏祭り参加 買い物訓練	釜谷浜など 大湊村 町内店舗	体重測定
9月	屋外活動 (公園散策など) なべっこ		
10月	屋外活動 (生態系公園、石倉山) 生態系公園 石倉山 町民文化祭見学(作品展示)	町内	体重測定 機能訓練評価・測定
11月	みそたんぼ作り 保育園との交流会	センター内	●地域貢献事業
12月	クリスマス・忘年会(お楽しみ会)	町内店舗 センター内	体重測定
1月	新春かるた大会 餅つき会	センター内	機能訓練評価・測定
2月	節分豆まき	センター内	体重測定
3月	ひな祭り さくらもち作り	センター内	
(毎月)	・利用者で誕生日を迎えた方の紹介及び誕生祝いの合唱 ・個別プログラムを準備して希望者に提供する。		
(年間を通じて)	・ご利用者及びご家族からの申し出に応じて介護用品の代理購入(無料)		

希望苑デイサービスセンター利用日課

サービス提供時間 ①9:15～16:30 ②9:10～17:10

時刻	利用者の日課	職員業務内容
8:00		早番出勤 電話対応・受け入れ準備
		当日利用者の確認
8:30		ミーティング 送迎の配車及び職員配置連絡
8:35		送迎バス及び送迎車両出発
9:00	センター到着	
		送迎車両到着
	お茶タイム	おしぼり、お茶配、おやつ配布 日程説明
	健康チェック	健康状態確認 (看護師)
		(血圧・体温・脈拍測定・問診など)
	連絡ノート提出	連絡ノート受付
10:00	入浴	入浴介助、衣類着脱介助 頭髪乾燥
		水分補給 爪切り介助
	ふれあいタイム	デイ喫茶 個別機能訓練
	個別プログラム	浴室内清掃
11:40	健康体操・口腔体操	健康体操・口腔体操
	食堂へ移動	昼食準備 午睡準備
12:00	昼食	食事介助
	午睡	食堂後かたづけ
13:45	午後の活動準備・トイレタイム	午後の活動準備 トイレ誘導・介助
14:10	介護予防体操	個別機能訓練 連絡ノート作成 ケース記録 早番
15:00	おやつ 水分補給	連絡ノート返却 お茶配布 次の利用日を連絡
	機能訓練 レクリエーション	機能訓練 レクリエーション援助
16:30	①送迎 開始	送迎業務 自宅へ送迎 デイルーム清掃
		送迎車両の清掃及び点検
		翌日の準備等
17:00		早番 終業 反省会及び記録 (早番勤務終了)
		日誌記録
		※必要によって翌日の利用者へ電話連絡
17:10	②送迎開始	
17:30		日勤 終業

研修計画 令和2年度

1. 職場内研修

	研修内容	研修形態	場所
4月	自立支援・個別機能訓練計画について	独自	デイ
5月	認知症ケアについて	独自	デイ
6月	食中毒予防について	独自	デイ
7月	個人情報保護・プライバシー保護について	独自	デイ
8月	事故防止・事故発生時の対応について	独自	デイ
9月	予備月		
10月	苦情対応について	独自	デイ
11月	感染症予防(インフルエンザ・新型コロナウイルス・ノロウイルス)	独自	デイ
12月	身体拘束廃止について	独自	デイ
1月	倫理法令遵守について	独自	デイ
2月	予備月		
3月	次年度の研修課題について	独自	デイ

2. 法人全体集合研修への参加

- 食中毒予防について
- 緊急時の対応・心肺蘇生・AED使用法について
- 避難訓練・非常災害時の対応について
- 健康管理講座 職員のストレス、精神ケア
- 職員研究発表

3. 職場外研修

- 東北ブロッケン老人福祉施設研究会
- 秋田県老協在宅担当職員研修会
- 秋田県老人福祉施設職員研修会

令和2年度 デイサービスセンター委員会構成

1. QOL向上・機能訓練委員会

- ① 機能訓練計画（身体・認知）作成に関するること
- ② 生活機能の向上を目的としたレクリエーション活動の計画実施に関すること。
- ③ 参加と活動（季節ごとの行事・地域との交流事業）の実施に関すること。

委員長 田村秀樹

委員 島山初美 田中有香 相原珠美 石川恵子 金子真依 伊藤美登里
泉良子

2. サービス向上委員会

- ① 接客態度の見直し及び質の向上に関すること。
- ② 食事・入浴・排泄・移動・送迎等の援助に係る見直し・質の向上に関すること。
- ③ センター内の環境整備（整理整頓）・センター内美化に関すること。

委員長 島山初美

委員 田村秀樹 田中有香 石川恵子 泉良子

3. リスクマネジメント委員会

- ① リスクマネジメントに関すること。
ヒヤリハット分析・事故報告並びに事故予防・再発防止・事故発生時の対応について
- ② 苦情および相談・要望の対応に関すること。
- ③ 身体拘束廃止に関すること。（行動抑制など）
- ④ 高齢者虐待・不適切行為に関すること。

委員長 柴田聡

委員 田村秀樹 島山初美 金子真依

4. 感染症対策委員会

◎感染症に関する職員研修計画及び利用者・家族への周知対策。

- ① 食虫毒の予防対策に関すること。
- ② インフルエンザ予防対策に関すること。
- ③ ノロウイルス対策に関すること。
- ④ コロナウイルス予防対策に関すること。
- ⑤ 結核感染予防対策に関すること。

委員長 金子真依

委員 伊藤美登里 島山初美

5. 広報委員会

- ① デイサービスセンターたよりの発行に関すること。
- ② 利用者への誕生プレゼント等に関すること。

発行計画・たよりの編集作成

委員長 田中有香

委員 田村秀樹 相原珠美

※各員委員会は毎月開催し、必要に応じて随時開催とする。

職員会議において委員会の話し合いの要点について委員長が発表する。

別表 1

希望苑デイサービスセンター火災予防管理組織編成表

防火管理者	担当区域	火元責任者
渡辺正範	事務室	島山初美
	厨房	田村秀樹
	食堂	石川恵子
	デイサービスルーム	伊藤美登里
	ボイラー室	柴田聡
	浴室脱衣室	島山初美
	ホール	田中有香
	洗濯室	金子麻依
	トイレ	相原珠美
	書庫	島山初美
	介護相談センター	田村寿美子
	職員休憩室	田村秀樹
	職員トイレ	島山初美
	自主点検検査別	点検員
建物・防火・電気設備	大山利明	

別表 2

希望苑デイサービスセンター自衛消防隊編成表

自衛消防隊長	係 別	氏 名
柴田聡	指揮係	田村秀樹
	通報連絡係	島山初美
	初期消火係	田村正人 泉良子
	避難誘導係	石川恵子 相原珠美 田村寿美子 田中有香
	応急救護係	金子麻依 伊藤美登里 三浦スミ子 菅生たい子

令和2年度

やすらぎホーム希望の家 事業計画

基本理念

「住み慣れた地域にかかわりを持ちながら、

自分らしくあたりまえの暮らしを支える」

認知症を抱える高齢者が、心身に不安を感じて生活している事に共感的な理解を深め、利用者がグループホーム(認知症対応型共同生活介護)という施設を生活の拠点としながらも、住み慣れた地域に関わりを持つ事で、主体的で自分らしく、あたりまえの暮らしが出来る様に支援します。

目 標 日常生活の中で笑顔と笑い声を引き出す

基本方針

認知症高齢者が個々の尊厳を保ちながら、住み慣れた地域で家庭的な環境と地域住民との交流を図り、利用者がその有する能力に応じ、その人らしく自立した日常生活を継続できるように支援します。

運営方針

1. 利用者の認知症・症状の進行を緩和し、安心して日常生活を送ることが出来るように、利用者の心身の状況を踏まえた支援をします。
2. 利用者個々の人格を尊重し、利用者それぞれが役割を持って、家庭的な環境の下で、日常生活を送ることが出来る様に配慮します。
3. 認知症対応生活介護計画に基づき、漫然かつ画一的にならないように、個々の状態に配慮しながら支援します。
4. 利用者又はその家族に対しては、具体的なサービス提供等について、理解しやすいように説明をし、実践していきます。
5. サービスの提供に当たっては、当該利用者又は他利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束等は行いません。
(緊急やむを得ない場合、早急に委員会を開き協議した上で、家族に詳細な説明をし、十分な理解を得てから行います。)

サービスの質の向上

認知症高齢者グループホームは介護保険法では「指定認知症対応型共同生活介護」として、地域密着型サービスに位置づけられている介護サービスです。地域に開かれた生活の場として機能させ、以下の外部からの評価を基にサービスの質

の向上に取り組めます。

1. 自己評価の実施

「秋田県介護サービス自己評価基準」を積極的に活用し、利用者の生活のニーズ(課題)・問題点を把握した上で、その改善に取り組めます。

2. 外部評価・介護サービス情報の公表・実地指導

義務化となっている外部評価(緩和により2年に1回)、介護サービス情報の公表(2年に1回)、町の実地指導を受けて、サービスの質の向上を図るとともに、利用者の適切なサービス選択に役立てます。

3. 運営推進会議の定期開催(2ヵ月に1回・年6回以上)

生活状況等の報告・施設内の視察及び改善点等の指摘などを受け、サービス評価についての意見交換を行い、必要に応じて要望・助言等をしてもらう事で、より良いサービスの向上に努めます。

個別援助計画

<援助計画の基本方針>

利用者一人ひとりの「意思・思い」を大切に、日常生活で自立した生活を支援するという視点で、援助計画を作成します。

(1) アセスメント(評価)の実施

- ・利用者本人と面談・面接を行いながら、その都度利用者のニーズの掘り起こしと、実現する為の課題の検討を行います。
- ・日常生活の援助場面における観察に努め、日常的に意識しながらアセスメントをします。
- ・認知症の為、自分の思いや意思を適切に表現出来ない事もあるので、言語によるコミュニケーションのみならず、表情や仕草といった非言語的コミュニケーションの手法を活用しながらアセスメントします。

(2) 援助計画書の作成

- ・利用者の状況とニーズを反映させた適切なケアプランを、原則6ヶ月に1回作成します。作成月には、担当職員による利用者の現状とサービスの変更問題点等についての提案をもらい、全員で検討し作成します。必要に応じて随時見直し・評価を行います。

(3) モニタリング

- ・原則3ヶ月に1回、利用者の現状とサービスの達成度・満足度の検証を行います。また、認知症の進行具合や身体的衰え等の確認も行います。

研修計画

- 現任・新任研修(4月)
- 職場外研修(業務に必要な各種研修会等への参加)
- 職場内研修(別紙参照)
- 希望苑合同研修(別紙参照)

生活機能・認知機能活性化プログラム

◎役割を持った暮らしの支援

日常生活での残存能力の維持・向上を支える(食事の準備・後片付け・野菜の皮むき・食器拭き・洗濯畳み・広告折り等)

毎朝の掃除→部屋は自分で出来る範囲で掃除をする。(拭き掃除等)

◎外食会・出前昼食会・買物・ドライブ(故郷訪問)等

外出により、地域住民との交流を図る。

デパート・スーパー等に出掛ける事で、自らの必要品を購入

地域のイベント見学や、自宅への外出をする事で忘れていた記憶を呼び覚ます。

また楽しい思いをみんなで共有する。

◎回想法

世間や地域で起こった出来事などから、自らが体験してきた事を思い出し、皆で会話を楽しむ。

◎園芸活動

畑を活用し野菜や花の種蒔き・収穫を行う事で残存機能を活用する。

以前行っていた経験を思い出し実践する事で喜びや楽しさを味わう。

収穫した野菜を皆で調理し食べたりする事でコミュニケーションを図る。

◎音楽活動

馴染みの歌を唄う事で、以前の記憶を呼び戻す。

大きな声を出し、皆と一緒に合わせて唄う事で協調性を養う。

◎創作活動

町文化祭の作品・室内の壁面等の目的を持って作品を制作する。

介護事故防止対策

- ・施設内・外環境の整備を行なう。(安全点検・修繕等実施)
- ・ヒヤリハット事例を記録し、職員会議等で検討会を開催し再発防止に努める。
- ・定期的に介護事故防止マニュアルの点検・見直しを図る。
- ・転倒予防対策として体操・筋力トレーニングを実施し、予防を図る。
ラジオ体操=毎日 午前・午後実施 脚力強化・維持トレーニング

防火安全対策

- ・緊急時対応マニュアルの点検見直しを行う。
- ・防災計画を立て避難誘導、消火、通報訓練を実施する。
年2回 6月(消火通報避難訓練) 9月(夜間通報駆け付け訓練)
年2回 GH独自の避難訓練を実施(運営推進会議時開催)
- ・消防用設備等の点検を定期的に行う。(月1回)
- ・暖房(ボイラー)設備・厨房機器、漏電箇所等の点検・整備(月1回)

感染症対策

- ・定期的に感染症予防マニュアルの点検・見直しを図る。
- ・感染予防対策委員会を開催し、感染予防の具体的な対策に努める。
- ・感染症予防に関する研修会等に参加し、職員の知識の向上に努める。

家族会

- ・家族、職員相互の交流を深めながら、利用者のよりよい生活を支える為開催する。
- ・4月に開催し必要に応じて臨時総会を開催する。
- ・毎月利用者の状況を3ヶ月に1回広報誌を送付し、家族にも利用者の状況を把握してもらおう。
- ・預り金の収支が正確に行われているかを毎月確認してもらい、署名・捺印をして頂く
- ・面会時に利用者の近況等の報告と、必要に応じて相談等も受け付ける。

地域との連携

- ・児童・学生・ボランティア等の福祉体験学習の場として「希望の家」を提供し、体験を通して福祉に対する関心を持ってもらう。又、地域の方々へ施設を開放し、ボランティア等を積極的に受け入れ、地域との連携を深めながら開かれた施設作りを目指す。
- ・地域内のグループホームの利用者と、双方の行事等を利用してふれあう機会を設ける。職員の情報交換及び顔の見える関係づくりに努める。
- ・地域のイベント・行事等へ積極的出掛ける事で、地域住民との交流を図る

年間行事計画

	行事内容	実施場所
4月	梅・桜・菜の花鑑賞 ドライブ	大湍村他 梅公園
5月	つつじ観賞 買い物 ドライブ	能代公園 デパート他
6月	バラ・藤の花観賞 ミニ遠足 ドライブ	国花苑
7月	菖蒲鑑賞 焼き肉・流しソーメン ドライブ	水心苑
8月	夏祭り(合同) サンドクラフト ドライブ	希望苑 釜谷浜
9月	なべっこ会 ドライブ	
10月	運動会(合同) 町民祭見学 ドライブ	希望苑

11月	敬老会(合同) 外食会	ドライブ	希望苑
12月	クリスマス・忘年会 餅つき	ドライブ	
1月	新年会(出前昼食会)	ドライブ	
2月	節分(豆まき)	ドライブ	
3月	ひな祭り	ドライブ	

- ◎ 誕生会・・・各利用者の誕生日に実施する。
- ◎ 外出支援に力を入れドライブや買い物を随時計画し実行する。
- ◎ 調理の日(月2回)・・・誕生者の食べたい物を一緒に調理する。

各種委員会

<高齢者虐待防止・身体拘束廃止委員会>

- ・職員研修、個別ケアの推進等虐待防止に向けた取り組みを行う事で職員の資質向上を目指す。
- ・身体拘束廃止の具体例等を検討し拘束廃止の方針を全職員に徹底する。身体拘束ゼロを目指した研修を行い職員の知識の向上に努める。

○委員長～田村麻紀子 委員 山田誠

<事故対策委員会>

- ・事故予防・室内外危険箇所点検整備等、安全面での確保を目的に予防策の検討、及びヒヤリハットの検証を行い事故防止に努める。

○委員長～加賀谷朋子 委員 笹村美幸

<苦情対策委員会・緊急時対応>

- ・利用者・家族及び運営推進会議メンバーや第三者等からの苦情・意見、提言の検証と対応を迅速に行う。(利用者の事故や急変時等職員への指示、駆け付けで対応を行う及び救急搬送時の付き添い等)

○委員長～田村麻紀子 委員 加賀谷朋子

<感染症対策委員会>

- ・利用者が安心して生活を継続出来る様に感染症の予防に努める。
感染症を事前に予防したり、発生した場合の職員の対応を協議する。また職員の知識の向上に努める。

○委員長～加賀谷朋子 委員 鎌田博子

<研修委員会>

- ・希望苑での合同研修や外部研修等の参加調整、自主研修等の情報提供など参加によって、職員個々のレベルアップを図る。

○委員長～田村麻紀子 委員 加賀谷朋子

< 処 遇 向 上 委 員 会 > (職員会議・研修会)

利用者に対しての処遇状況の報告・検討、ケアプランに沿ったサービス提供の
検証、見直し等により質の向上を図る。その他報告・研修等。

利用者個々の検討事項についての、検証と対策。

○進行 加賀谷朋子 全職員出席にて毎月1回の実施

< 行 事 委 員 会 >

○希望苑合同行事委員会希望の家兼務(希望の家)

- ・夏祭り～山田誠 (種藤博美)
- ・運動会～笹村美幸(加賀谷朋子・岩谷敏子)
- ・敬老式～鎌田博子(田村麻紀子)

○希望の家各種行事担当(計画作成)

- ・梅・桜・菜の花観賞会～笹村美幸・種藤博美・岩谷敏子・加賀谷朋子
- ・つつじ・菖蒲鑑賞会～鎌田博子・山田誠・田村麻紀子
- ・流しソーメン・焼肉～山田誠・笹村美幸・岩谷敏子・田村麻紀子
- ・なべっこ・クリスマス忘年会～鎌田博子・種藤博美・加賀谷朋子
- ・外食会・出前昼食会・遠足・ドライブ～加賀谷朋子・山田誠・田村麻紀子
- ・創作活動(文化祭作品・壁面作品作り他)～鎌田博子・笹村美幸・種藤博美

< 環 境 整 備 >

・室内環境整備係～鎌田博子・笹村美幸・種藤博美

(その季節に合った環境を作り四季を感じてもらえる様に配慮する。室内の整理・整頓)

・室外環境整備係～山田誠・岩谷敏子・加賀谷朋子・田村麻紀子

(危険個所の点検、整備。畑や花壇の手入れ他、利用者が安全に散歩等出来る環境を作る)

(グリストラップ清掃⇒年2回 9月 3月)

・安全点検・建物、物品等の修繕係～山田誠・加賀谷朋子

(室内外等の点検に実施と修繕等)

令和2年度居室担当

居室1 ～ 山田誠	居室2 ～ 種藤博美	居室3 ～ 田村麻紀子
居室4 ～ 鎌田博子	居室5 ～ 鎌田博子	居室6 ～ 笹村美幸
居室7 ～ 山田誠	居室8 ～ 笹村美幸	居室9 ～ 加賀谷朋子

やすらぎホーム 希望の家火災予防組織表

防火管理者	担当区域	火元責任者
田村麻紀子	事務所	田村麻紀子
	食堂	加賀谷朋子
	厨房	加賀谷朋子
	浴室・洗濯室	鎌田博子
	ボイラー室	山田誠
	北トイレ	笹村美幸
	南トイレ	種藤博美
	居室 1	山田誠
	居室 2	種藤博美
	居室 3	田村麻紀子
	居室 4	鎌田博子
	居室 5	鎌田博子
	居室 6	笹村美幸
	居室 7	山田誠
	居室 8	笹村美幸
	居室 9	加賀谷朋子

やすらぎホーム 希望の家自衛消防隊編成表

自衛消防隊長	係別	氏名
田村麻紀子	指揮係	加賀谷朋子
	通報・連絡係	鎌田博子 笹村美幸
	消火係	山田誠 種藤博美
	避難・誘導係	加賀谷朋子 鎌田博子 笹村美幸 種藤博美 岩谷敏子

令和2年度 希望苑介護相談センター 事業計画

【基本方針】

1. 希望苑介護相談センターは、介護に関する相談や、介護サービス等の援助を必要とする方々が安心して住みなれた地域で健康的な生活を継続できるように、心身の状況や生活環境の把握に努めるとともに、自立支援の観点から必要なサービスを提供するための適切なケアマネジメントを実践します。
2. 希望苑介護相談センターは要支援から要介護状態になった場合にも不安や心配の解決及び相談・支援を行い丁寧な対応に努めます。

【運営方針】

1. ご利用者・ご家族のニーズに添ったケアプラン作成を行うに当たり十分なアセスメントを行います。
2. ご利用者・ご家族のニーズに添ったケアプラン作成を公正中立な立場で行います。
3. 関係機関やサービス提供事業者との連携を図り、円滑な支援サービスの提供に努めます。
4. 介護保険以外のサービス利用についても情報の提供や関係機関との連携を図り在宅生活の支援を行います。
5. ご利用者の意向や満足度について検討・対応ができるようモニタリングなどを行いより良いサービスが可能となるよう努めます。
6. ご利用者・ご家族との信頼関係を保つために要望や苦情には真摯に対応いたします。

【重点計画】

●居宅支援契約件数の増加を図るための実施計画として

1. 新規利用者を獲得するための積極的な情報の収集活動を行う。
2. 関係機関及び居宅を訪問し、事業所のPRを行う。
3. 地域包括ケアシステムの構築にあたり、行政・医療機関・その他関係機関など多職種連携し住民の協力の元、住み慣れた地域で生活できるように支援する。
4. 希望苑デイと共同で事業所のPRのための(医療・介護保険制度・介護予防・健康等)をテーマとした催事を計画開催する。(継続事業)

【研修計画】

介護支援専門員としての専門性と資質を高めるため、各研修会へ積極的に参加する。

1. 職場内研修

ア.施設内研修へ参加する。

イ.困難事例を通して適切な支援の在り方について検討会を行う。

2. 職場外研修

ア.介護支援専門員として業務に必要な研修会へ参加する。

イ.資質向上のため各種研修会に参加する。

職員職務分担表

職員名簿及び業務分担 特別養護老人ホーム希望苑

職名	氏名	担当業務内容
施設長 契約職員	飯塚一夫	<ol style="list-style-type: none"> 1 施設及び各種事業の運営管理と総括に関すること 2 会計責任者 法令遵守責任者 契約担当者 公印管理責任者 3 自衛消防隊長 4 特別養護老人ホーム希望苑管理者 5 希望苑短期入所生活介護事業所管理者 6 パソコンシステム総括管理者
副施設長 正規職員	柴田 聡	<ol style="list-style-type: none"> 1 施設運営管理に関する総括の補佐 2 デイサービスセンター運営管理に関すること 3 希望苑介護相談センター運営管理に関すること 4 パソコンシステム管理者(デイ・居宅) 5 その他上司に命ぜられた事項
事務局長 正規職員	渡辺正範	<ol style="list-style-type: none"> 1 法人の運営管理事務全般に関すること 2 介護報酬、運営費、利用料の請求に関すること 3 予算・決算及び監査に関すること 4 物品の購入管理に関すること 5 借入金、寄付金及び資金計画全般に関すること 6 施設事業計画の立案と実施に関すること 7 公文書の收受及び諸書類の整備保存に関すること 8 施設及び各種事業の事務全般の総括に関すること 9 出納責任者、危険物取扱者 10 防災訓練等の計画実施に関すること 11 パソコンシステム管理者(希望苑・希望の家) 12 その他上司に命ぜられた事項
総務課長 正規職員	近藤千秋	<ol style="list-style-type: none"> 1 事務局長の事務補佐に関すること 2 経理・会計業務全般に関すること 3 庶務及びサービス全般に関すること 4 職員の給与、諸手当、旅費等に関すること 5 職員の社会保険、労働保険、福利厚生に関すること 6 職員の労働衛生管理に関すること 7 出納に関すること(出納職員) 8 家族会に関すること 9 その他上司に命ぜられた事項
主任事務員 正規職員	山田智子	<ol style="list-style-type: none"> 1 総務課長の事務補助に関すること 2 利用者の預かり金事務に関すること 3 利用者の利用料の收受に関すること 4 各種負担金等の支払いに関すること 5 郵券等の管理及び出納に関すること 6 文書の收受及び整備保管に関すること 7 広報・ホームページの作成に関すること 8 出納に関すること(出納職員) 9 その他上司に命ぜられた事項
用務員 デイ送迎業務兼務 正規職員	大山利明	<ol style="list-style-type: none"> 1 利用者の送迎・運転業務に関すること 2 施設内外の環境整備・補修及び清掃に関すること 3 ボイラーの運転管理並びに日誌記録に関すること 4 自動車の整備点検及び清掃等に関すること 5 各種機械器具、備品の整備、保守点検に関すること 6 ごみの集積・廃棄に関すること 7 その他上司に命ぜられた事項

職名	氏名	担当業務内容
管理宿直員 嘱託職員	工藤清勝	<ol style="list-style-type: none"> 1 施設の定期巡回及び非常事態発生時の対応に関する事 2 夜間の電話対応に関する事 3 利用者の見守り対応に関する事 4 その他上司に命ぜられた事項
管理宿直員 嘱託職員	栄田忠人	<ol style="list-style-type: none"> 1 施設の定期巡回及び非常事態発生時の対応に関する事 2 夜間の電話対応に関する事 3 利用者の見守り対応に関する事 4 その他上司に命ぜられた事項
相談課長 介護支援専門員 正規職員	大山美香	<ol style="list-style-type: none"> 1 利用者・家族の生活相談全般及び連絡調整 2 利用者の入退居、遺留金品処理に関する事 3 利用者の現金保管の責任者 4 関係機関との連絡調整に関する事 5 施設内の各部門との連絡調整に関する事 6 特養の入居相談、連絡調整に関する事 7 実習生及びボランティアの受け入れに関する事 8 施設サービス計画書の作成、助言、指導に関する事 9 特養の苦情受付担当者 10 入所調整委員会の開催に関する事 11 入所及び短期入所の受け入れ並びに連絡調整に関する事 12 職員の研修に関する事 13 認定調査に関する事 14 その他上司に命ぜられた事項
栄養課長 正規職員	越高明子	<ol style="list-style-type: none"> 1 給食運営の総括 2 利用者の栄養管理、食品衛生管理に関する事 3 調理委託業者との連絡調整全般に関する事 4 利用者の栄養マネジメント・モニタリングに関する事 5 その他上司に命ぜられた事項
介護課長 介護支援専門員 正規職員	加藤優子	<ol style="list-style-type: none"> 1 介護業務全般の取りまとめ責任者 2 介護職員の指導並びに育成に関する事 3 介護職員の勤務割の調整に関する事 4 介護材料等の受注、在庫管理及び保管に関する事 5 入居者家族との連絡調整に関する事 6 入居者の日常生活に係る記録の整備保管に関する事 7 サービス向上委員会の開催に関する事 8 サービス向上委員会の総括に関する事 9 介護職員の連絡調整に関する事 10 短期入所の受け入れ調整に関する事 11 施設サービス計画書の作成に関する事 12 ケアカンファレンスに関する事 13 送迎援助に関する事 14 介護業務に関する事 15 その他上司に命ぜられた事項

職名	氏名	担当業務内容
(土笛の里) 主任介護士 正規職員	大山睦子	1 土笛の里 介護業務の取りまとめ責任者 2 勤務表の作成に関する事 3 利用者家族との連絡調整に関する事 4 チームの援助目標の設定及び遂行に関する事 5 入居者の日常生活に関する記録と整備保管に関する事 6 チーム職員の助言及び連絡調整に関する事 7 サービス向上委員会の開催に関する事 8 夜勤業務に関する事 9 その他上司に命ぜられた事項
(土笛の里) 介護士 正規職員	長谷川勝	1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(土笛の里) 介護士 正規職員	児玉布実子	1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(土笛の里) 介護士 正規職員	関直紀	1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(土笛の里) 介護士 正規職員	戸嶋貞子	1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(土笛の里) 介護士 正規職員	小玉富美子	1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(土笛の里) 介護士 正規職員	児玉みどり	1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(土笛の里) 介護士 正規職員	牧野ひとみ	1 入居者の生活援助全般に関する事 2 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 3 各委員の業務に関する事 4 その他上司に命ぜられた事項 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項

職名	氏名	担当業務内容
(湖水の里) 主任介護士 正規職員	鈴木早苗	<ol style="list-style-type: none"> 1 湖水の里 介護業務の取りまとめ責任者 2 勤務表の作成に関する事 3 利用者家族との連絡調整に関する事 4 チームの援助目標の設定及び遂行に関する事 5 入居者の日常生活に関する記録と整備保管に関する事 6 チーム職員の助言及び連絡調整に関する事 7 サービス向上委員会の開催に関する事 8 夜勤業務に関する事 9 その他上司に命ぜられた事項
(湖水の里) 介護士 正規職員	渡辺悟	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(湖水の里) 介護士 正規職員	柴田脩平	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(湖水の里) 介護士 正規職員	藤田友美	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(湖水の里) 介護士 正規職員	片谷まり子	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(湖水の里) 介護士 正規職員	西方真理子	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(湖水の里) 介護士 正規職員	渡辺成子	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項

職名	氏名	担当業務内容
(房住の里) 主任介護士 正規職員	瀬川美津子	1 房住の里 介護業務の取りまとめ責任者 2 勤務表の作成に関する事 3 利用者家族との連絡調整に関する事 4 チームの援助目標の設定及び遂行に関する事 5 入居者の日常生活に関する記録と整備保管に関する事 6 チーム職員の助言及び連絡調整に関する事 7 サービス向上委員会の開催に関する事 8 夜勤業務に関する事 9 その他上司に命ぜられた事項
(房住の里) 介護士 正規職員	工藤寿子	1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 その他上司に命ぜられた事項
(房住の里) 介護士 正規職員	柴田直行	1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(房住の里) 介護士 正規職員	柏崎友子	1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(房住の里) 介護士 正規職員	小玉悠生	1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(房住の里) 介護士 正規職員	佐々木悠輔	1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(房住の里) 介護士 契約職員	金子美智子	1 入居者の生活援助全般に関する事 2 施設サービス計画の作成及び実施に関する事 3 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 4 各委員の業務に関する事 5 夜勤業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
(房住の里) 介護職員 パート職員	崎山浩美	1 入居者の生活援助全般に関する事 2 入居者の日常生活に係る記録と整備に関する事 3 各委員の業務に関する事 4 その他上司に命ぜられた事項

職名	氏名	担当業務内容
夜勤専従介護職員 嘱託職員	藤原直春	<ol style="list-style-type: none"> 1 夜勤帯の利用者の生活支援に関する事 2 夜勤帯の利用者の見守り、安全確保に関する事 3 その他上司に命ぜられた事項
夜勤専従介護職員 嘱託職員	川田富夫	<ol style="list-style-type: none"> 1 夜勤帯の利用者の生活支援に関する事 2 夜勤帯の利用者の見守り、安全確保に関する事 3 その他上司に命ぜられた事項
夜勤専従介護職員 嘱託職員	近藤 亘	<ol style="list-style-type: none"> 1 夜勤帯の利用者の生活支援に関する事 2 夜勤帯の利用者の見守り、安全確保に関する事 3 その他上司に命ぜられた事項
洗濯業務 パート職員	佐々木真由美	<ol style="list-style-type: none"> 1 洗濯業務に関する事 2 利用者の生活支援に関する事 3 その他上司に命ぜられた事項
洗濯業務 パート職員	伊藤民子	<ol style="list-style-type: none"> 1 洗濯業務に関する事 2 利用者の生活支援に関する事 3 その他上司に命ぜられた事項

職名	氏名	担当業務内容
特養 看護師 看護課長 正規職員	藤原さゆり	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者の健康管理及び看護に関する総括責任者 2 薬品の発注、受払に関する事 3 医師の診療等の補助及び医師の指示による処置・投薬に関する事 4 医師及び医療機関等との連絡調整に関する事 5 医務日誌・看護記録等の管理及び保管に関する事 6 薬品の保管に関する事 7 医療機器の保全・滅菌・管理に関する事 8 医療廃棄物の処理に関する事 9 入退院・通院・受診の援助等に関する事 10 入居者の健康診断等に関する事 11 職員の健康診断等に関する事 12 感染症予防対策に関する事 13 ケアカンファレンスに関する事 14 送迎援助に関する事 15 夜間待機・オンコール体制に関する事 16 その他上司に命ぜられた事項
特養 看護師 正規職員	渡辺智子	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者の健康管理及び看護に関する事 2 医師の診療等の補助及び医師の指示による処置・投薬に関する事 3 医師及び医療機関等との連絡調整に関する事 4 医務日誌・看護記録等の管理及び保管に関する事 5 薬品の保管に関する事 6 医療機器の保全・滅菌・管理に関する事 7 医療廃棄物の処理に関する事 8 入退院・通院・受診の援助等に関する事 9 入居者の健康診断等に関する事 10 職員の健康診断等に関する事 11 感染症予防対策に関する事 12 ケアカンファレンスに関する事 13 送迎援助に関する事 14 夜間待機・オンコール体制に関する事 15 その他上司に命ぜられた事項
特養 看護師 機能訓練指導員 正規職員	金 亜希子	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者の健康管理及び看護に関する事 2 利用者の機能訓練計画作成及び機能訓練の実施に関する事 3 医師の診療等の補助及び医師の指示による処置・投薬に関する事 4 医師及び医療機関等との連絡調整に関する事 5 医務日誌・看護記録等の管理及び保管に関する事 6 薬品の保管に関する事 7 医療機器の保全・滅菌・管理に関する事 8 医療廃棄物の処理に関する事 9 入退院・通院・受診の援助等に関する事 10 入居者の健康診断等に関する事 11 職員の健康診断等に関する事 12 感染症予防対策に関する事 13 ケアカンファレンスに関する事 14 送迎援助に関する事 15 その他上司に命ぜられた事項
特養 看護師 正規職員	田中淑子	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者の健康管理及び看護に関する事 2 医師の診療等の補助及び医師の指示による処置・投薬に関する事 3 医師及び医療機関等との連絡調整に関する事 4 医務日誌・看護記録等の管理及び保管に関する事 5 薬品の保管に関する事 6 医療機器の保全・滅菌・管理に関する事 7 医療廃棄物の処理に関する事 8 入退院・通院・受診の援助等に関する事 9 入居者の健康診断等に関する事 10 職員の健康診断等に関する事 11 感染症予防対策に関する事 12 ケアカンファレンスに関する事 13 送迎援助に関する事 14 夜間待機・オンコール体制に関する事 15 その他上司に命ぜられた事項

職員名簿及び業務分担 希望苑デイサービスセンター

職名	氏名	担当業務内容
管理者 生活相談員兼務 正規職員	柴田 聡	1 デイサービス事業の運営管理及び実施の総括 2 デイサービスセンター苦情対応責任者 3 その他上司に命ぜられた事項
課長 生活相談員 介護士兼務 正規職員	畠山初美	1 デイサービス事業計画の立案と実施に関する事 2 通所介護計画書の作成に関する事 3 事業日誌及び各種記録の管理保管に関する事 4 職員の勤務割に関する事 5 関係機関、利用者・家族との連絡調整に関する事 6 利用者の生活支援に関する事 7 利用者の送迎に関する事 8 物品の購入及び管理保管に関する事 9 その他上司に命ぜられた事項
主任 生活相談員 介護士兼務 正規職員	田村秀樹	1 デイサービス利用者の利用相談に関する事 2 デイサービス利用者の生活相談全般に関する事 3 行事・教養娯楽の事業実施に関する事 4 関係機関、利用者・家族との連絡調整に関する事 5 通所介護計画の作成に関する事 6 利用者の生活支援に関する事 7 利用者の送迎に関する事 8 その他上司に命ぜられた事項
介護士 正規職員	田中有香	1 利用者の生活支援全般に関する事 2 行事・教養娯楽の事業実施に関する事 3 利用者の生活支援に関する事 4 利用者の生活支援記録に関する事 5 利用者の送迎に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
介護士 契約職員	石川恵子	1 利用者の生活支援全般に関する事 2 行事・教養娯楽の事業実施に関する事 3 利用者の生活支援に関する事 4 利用者の生活支援記録に関する事 5 利用者の送迎に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
介護士 契約職員	相原珠美	1 利用者の生活支援全般に関する事 2 行事・教養娯楽の事業実施に関する事 3 利用者の生活支援に関する事 4 利用者の生活支援記録に関する事 5 利用者の送迎に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項

職名	氏名	担当業務内容
介護士 パート職員	泉 良子	1 利用者の生活支援全般に関すること 2 行事・教養娯楽の事業実施に関すること 3 利用者の生活支援に関すること 4 利用者の送迎に関すること 5 その他上司に命ぜられた事項
看護師 機能訓練指導員兼務 正規職員	金子真依	1 利用者の健康管理に関すること 2 利用者の健康記録・生活記録に関すること 3 感染症予防対策に関すること 4 利用者の生活支援に関すること 5 利用者の機能訓練に関すること 6 利用者の送迎に関すること 7 その他上司に命ぜられた事項
准看護師 機能訓練指導員兼務 契約職員	伊藤美登里	1 利用者の健康管理に関すること 2 利用者の健康記録・生活記録に関すること 3 感染症予防対策に関すること 4 利用者の生活支援に関すること 5 利用者の機能訓練に関すること 6 利用者の送迎に関すること 7 その他上司に命ぜられた事項
准看護師 パート職員	三浦スミ子	1 利用者の健康管理に関すること 2 利用者の生活支援に関すること 3 利用者の機能訓練に関すること 4 その他上司に命ぜられた事項
准看護師 パート職員	菅生たい子	1 利用者の健康管理に関すること 2 利用者の生活支援に関すること 3 利用者の機能訓練に関すること 4 その他上司に命ぜられた事項
送迎業務 特養兼務 正規職員	大山利明	1 利用者の送迎に関すること 2 車両の管理・整備・運行日誌に関すること 3 事業所の環境整備に関すること 4 その他上司に命ぜられた事項
送迎業務 介護相談センター兼務 常勤換算0.1 正規職員	田村寿美子	1 利用者の送迎に関すること 2 その他上司に命ぜられた事項
送迎業務 介護相談センター兼務 常勤換算0.1 正規職員	田村正人	1 利用者の送迎に関すること 2 その他上司に命ぜられた事項

職員名簿及び業務分担 やすらぎホーム希望の家

職名	氏名	担当業務内容
管理者・課長 介護士兼務 正規職員	田村麻紀子	<ol style="list-style-type: none"> 1 グループホームの管理運営の総括に関する事 2 入居者の援助方針に関する事 3 事業計画に関する事 4 職員の勤務表の作成及び勤務体制の調整に関する事 5 入所・退所・入院・退院の連絡調整に関する事 6 家族・関係機関との連絡調整に関する事 7 施設内の衛生管理、感染症予防に関する事 8 ボランティア、実習生の受け入れ及び指導に関する事 9 入居者の預かり金の管理に関する事 10 職員研修及び指導に関する事 11 夜勤業務に関する事 12 その他施設長に命ぜられた事項
主任介護士 計画作成担当者兼務 正規職員	加賀谷朋子	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者のサービス計画の作成に関する事 2 入居者の生活援助全般に関する事 3 入居者の行事、リハビリ、レクリエーションの計画に関する事 4 入居者の援助記録に関する事 5 施設内外の環境整備に関する事 6 夜勤業務に関する事 7 その他上司に命ぜられた事項
介護士 正規職員	鎌田博子	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者の生活援助全般に関する事 2 入居者の援助記録に関する事 3 施設内外の環境整備に関する事 4 夜勤業務に関する事 5 その他上司に命ぜられた事項
介護士 正規職員	山田 誠	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者の生活援助全般に関する事 2 入居者の援助記録に関する事 3 施設内外の環境整備に関する事 4 夜勤業務に関する事 5 その他上司に命ぜられた事項
介護士 正規職員	笹村美幸	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者の生活援助全般に関する事 2 入居者の援助記録に関する事 3 施設内外の環境整備に関する事 4 夜勤業務に関する事 5 その他上司に命ぜられた事項
介護士 契約職員	種藤博美	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者の生活援助全般に関する事 2 入居者の援助記録に関する事 3 施設内外の環境整備に関する事 4 夜勤業務に関する事 5 その他上司に命ぜられた事項
介護士 パート職員	岩谷敏子	<ol style="list-style-type: none"> 1 入居者の生活援助全般に関する事 3 施設内外の環境整備に関する事 4 その他上司に命ぜられた事項

職員名簿及び業務分担 希望苑介護相談センター

職名	氏名	担当業務内容
管理者 介護支援専門員 正規職員 デイサービスセンター 管理者兼務	柴田聡	1 居宅介護支援事業の運営全般に関する事 2 居宅サービス計画の作成に関する事 3 各種記録の整備及び管理保管に関する事 4 介護支援(ケアマネジメント)業務に関する事 5 介護予防委託業務に関する事 6 その他上司に命ぜられた事項
主任介護支援専門員 正規職員 デイサービスセンター 送迎業務兼務	田村寿美子	1 居宅介護・予防支援委託事業の管理に関する事 2 認定調査委託業務に関する事 3 居宅サービス計画の作成に関する事 4 各種記録の整備及び管理保管に関する事 5 介護支援(ケアマネジメント)業務に関する事 6 介護予防委託業務に関する事 7 その他上司に命ぜられた事項
介護支援専門員 正規職員 デイサービスセンター 送迎業務兼務	田村正人	1 居宅介護・予防支援委託事業の管理に関する事 2 認定調査委託業務に関する事 3 居宅サービス計画の作成に関する事 4 各種記録の整備及び管理保管に関する事 5 介護支援(ケアマネジメント)業務に関する事 6 介護予防委託業務に関する事 7 その他上司に命ぜられた事項

令和元年度

事業報告書

自：平成31年4月 1日

至：令和 2年3月31日

社会福祉法人琴丘ふくし会

令和元年度 社会福祉法人 琴丘ふくし会 事業報告

〔全体総括〕

はじめに令和元年度の主な事業実績は、特養（52床）、およびショートステイ（12床）の事業稼働率は、年間を通してほぼ100%に近い状況で推移している。またデイサービス事業は、特に上半期の利用者減が大きくひびき事業収入の減に直結している。グループホームと居宅支援事業はほぼ横ばい状況である。

入所・ご利用されている皆様へ安全で快適な環境を提供するため、本年度実施した施設の設備・備品の更新では、特養入居者居室及び静養室他の経年エアコン（26台）の入替、また平成元年の開設時から使用していた特養及びショートステイ用ベット（64床）を新品の電動ベットに更新実施した。

また、以前より町で計画されていた隣接診療所（渡り廊下）の解体工事が10月で完工したのに伴い、デイサービスセンタへ食材搬送の経路確保のため「希望苑、デイサービス渡り廊下増設工事」に10月21日に着手し、工事は若干未完ながらもほぼ予定通り12月11日に食材搬送通行可となり、以前の搬送経路より導線距離も短くなり順調に活用されている。

特養入居者の入所年数経過とともに、個人によっては周りの環境およびご家族身内の関係が変わり、今年度初めて「身寄りがなく、身元引受人を確保できない方」の死亡で、町および山本福祉事務所へ報告、相談、手続きの上、苑で葬儀、埋葬を行っている。

介護職員の処遇改善面では、従来の処遇改善加算に加えて、本年度10月から介護労働現場をよりよくして「介護離職0」を目指すことを根底に、新しく追加された特定処遇改善加算についても、当法人では10月より導入し介護職員等の処遇改善を図っている。

感染症予防対策については、例年発症する季節性インフルエンザ感染予防は万全の対処をしていたが、新年1月下旬より首都圏を中心に、新型コロナウイルス感染症の拡大が始まり、当苑でも2月中旬には対策委員会を開催し、ご家族等の面会禁止を決め通知している。

以後、予防対策委員会を重ね、全職員マスク着用、手洗いアルコール消毒の徹底、3月に入り職員出勤時の検温と記録等全職員で対処している。

また、全県規模の各総会は集合会議の中止と書面決議、各種会議や予定されていた研修会はすべて期限のない延期や中止になっている。

令和元年度 社会福祉法人 琴丘ふくし会事業経過報告

理事会・役員会の開催

〔第1回〕

期 日 令和元年 5月30日（木）午後2時

案 件 議案第 1号「平成30年度社会福祉法人琴丘ふくし会事業報告について」

議案第 2号「平成30年度社会福祉法人琴丘ふくし会決算報告並びに監査報告について」

議案第 3号「社会福祉法人琴丘ふくし会次期理事並びに監事候補者の選任について」

議案第 4号「定時評議員会の開催について」

〔第2回〕

期 日 令和元年 6月14日（金）午後3時

案 件 議案第 5号「社会福祉法人琴丘ふくし会理事長の互選について」

議案第 6号「希望苑施設長の雇用の更新について」

〔第3回〕

期 日 令和元年10月8日（火）午後2時

案 件 議案第 7号「希望苑、デイサービス渡り廊下増築工事について」

議案第 8号「令和元年度社会福祉法人琴丘ふくし会第1次補正予算（案）について」

〔第4回〕

期 日 令和2年3月30日の理事会は集合開催を中止、定款第29条第2項の規定に従い、下記提案事項については書面決議とした、

案 件 議案第 9号「令和元年度社会福祉法人琴丘ふくし会第2次補正予算（案）について」

議案第10号「社会福祉法人琴丘ふくし会就業規則の変更について」

議案第11号「契約職員・パートタイマー等の就業規則の変更について」

議案第12号「社会福祉法人琴丘ふくし会定年後再雇用規程の変更について」

議案第13号「令和2年度社会福祉法人琴丘ふくし会事業計画（案）について」

議案第14号「令和2年度社会福祉法人琴丘ふくし会当初予算（案）について」

監事会の開催

〔第1回〕

期 日 令和元年 5月21日（火）午前10時

案 件 「平成30年度事業報告書並びに決算報告書について監査」

〔第2回〕

期 日 令和元年 9月24日（火）午前10時

案 件 「令和元年度事業 第1四半期分監査」

〔第3回〕

期 日 令和元年11月29日（金）午後2時

案 件 「令和元年度事業 第2四半期分監査」

〔第4回〕

期 日 令和2年 2月25日（火）午前10時

案 件 「令和元年度事業 第3四半期分監査」

評議員会の開催

〔第1回〕「定時評議員会」

期 日 令和元年 6月14日（金）午前10時

案 件 議案第 1号「平成30年度社会福祉法人琴丘ふくし会事業報告について」

議案第 2号「平成30年度社会福祉法人琴丘ふくし会決算（計算書類及び
財産目録）の承認について」

議案第 3号「社会福祉法人琴丘ふくし会次期理事並びに監事の選任について」

〔第2回〕

期 日 令和2年3月30日の第2回評議員会は集合開催を中止、定款第14条
第4項の規定に従い、下記提案事項について書面決議とした、

案 件 議案第 4号「令和元年度社会福祉法人琴丘ふくし会第2次補正予算（案）
について」

議案第 5号「令和2年度社会福祉法人琴丘ふくし会事業計画（案）について」

議案第 6号「令和2年度社会福祉法人琴丘ふくし会当初予算（案）について」

経過報告

平成31年度

- 4月 1日 「希望苑デイサービス事業」；利用定員30名から25名に変更、
- 3日 秋田県議会議員一般選挙不在者投票実施（入居者17名、ショート6名投票）
- 18日 特養入所調整委員会開催（次期入所予定対象者8名決定）
- 22日 職員代表者の選任結果；柴田直行さんに決定
(任期：平成31年4月22日～令和3年3月31日)
- 25日 地域貢献活動の一環として、琴丘小学校プール清掃日（6/13予定）に向けて「EMを取り入れて、簡潔綺麗に清掃できる」ようにするため、必要なEM活性液の仕込みに入る（宮田理事長、他）
- 26日 平成31年度秋田県老人福祉施設協議会総会開催（秋田市：施設長出席）
- 27日 希望苑居宅介護支援事業所事務室内及びデイサービスセンタートイレ周辺で、羽アリが大発生（シロアリ防除施工実施～東北環境消毒有限会社）

令和元年(度)

- 5月 1日 ・冬期間（インフルエンザ）感染症対策のため実施していた、入居者ご家族等の面会制限を解除、
- ・デイサービス介護職員；田中有香さん採用（特養介護パート職員）
- 13日 琴丘小学校プールに、1カ月後のプール清掃日に合わせてEM活性液200ℓ投入（宮田理事長、他：5年生34名集合）
- 15日 苑内研修 ～緊急時の（心肺蘇生、AEDの使用方）対応について、
(三種消防署員来苑)
- 20日 渡部顧問労務士来苑～人事考課者研修「平成30年度の評価総括」について、
- 21日 ・法人決算監査（平成30年度事業報告並びに決算報告について）
- ・特養洗濯担当パート職員；伊藤民子さん採用（鹿渡字一本木）
- 29日 ・チャレンジデー（入居者&職員参加）
- ・「令和元年度 三種町琴丘日赤奉仕団総会」へ理事長出席、
- 30日 第1回理事会・役員会開催（PM2：00～）
 - ①「平成30年度社会福祉法人琴丘ふくし会事業報告について」
 - ②「平成30年度社会福祉法人琴丘ふくし会決算報告並びに監査報告について」
 - ③「社会福祉法人琴丘ふくし会次期理事並びに監事候補者の選任について」
 - ④「定時評議員会の開催について」
- 31日 特養介護パート職員；斎藤明日夏さん自己都合により退職
- 6月 7日 令和元年度 秋田県社会福祉法人経営者協議会総会開催
(秋田市：理事長出席)
- 11日 特養入居者居室、静養室他の経年エアコン（26台）入替設置工事完了、
(購入先設置業者：シンデンキサービス)
- 13日 琴丘小学校プール（1か月前にEM活性液投入）清掃へ職員3名参加、
- 14日 ・第1回「定時評議員会」開催 AM10：00～
 - ①「平成30年度 社会福祉法人琴丘ふくし会事業報告について」
 - ②「平成30年度 社会福祉法人琴丘ふくし会決算報告並びに監査報告について」
 - ③「社会福祉法人琴丘ふくし会次期理事並びに監事の選任について」
- ・第2回理事会・役員会開催 PM3時～
 - ①「社会福祉法人琴丘ふくし会 理事長の互選について」
 - ②「施設長の雇用の更新について」

- 17日 特養介護職員；片谷まり子さん採用（能代市上柳）
- 19日 危険物施設（地下タンク貯蔵所）の立入検査 ～ 三種消防署員来苑
- 18日 希望の家；消火通報避難総合訓練実施（日中の地震火災想定）
- 19日～20日 特養52床およびショートスティ12床（計64床）のベットを
経年劣化により、全床新品電動ベットに入替設置完了、
（購入先設置業者：株式会社 ジェー・シーアイ）
- 25日 特養希望苑；消火通報避難総合訓練実施（日中の地震火災想定）
- 27日 苑内研修 ～食中毒予防について（能代保健所より講師来苑）
- 30日 デイサービス介護職員；藤原孝得さん自己都合により退職
- 7月 1日 特養介護パート職員；崎山浩美さん採用（鹿渡字沖ノ田）
- 2日 隣接診療所解体の件で、小畑設計事務所（小林専務；畠山技師）来苑、
下記について打合せ、（施設長；事務局長対応）
- ①既存の廊下解体時、特養側の解体位置と塞ぐ方法について、
②デイサービスセンター側の解体位置と塞ぎ方について、他
- 3日・デイサービス部門；消火通報避難総合訓練実施（日中の地震火災想定）
- ・山谷老人クラブ女性8名来苑（演芸ボランティア）
- 16日 参議院議員選挙不在者投票（入居者17名、ショート2名）
- 18日 苑内ダニ駆除施行：（東北環境消毒有限公司）
- 23日 昼食は特養ホールで流しそうめん（株メフォス）
- 24日・「秋田県経営協セミナー（前期）」開催：秋田キャッスルHT
講義～「令和時代のビジョンを描く！2040年を展望した社会福祉と社会福祉法人」
講師：全国経営協 地域共生社会推進委員会委員 菊池 敏則 氏
（参加者：施設長、事務局長）
- ・消防設備の点検実施（東北ビル管財株式会社）
- 31日・琴丘ふくし会全事業所合同の防災訓練実施
（大型台風接近、洪水のおそれ想定；ひまわりセンターへ全員避難）
- ・特養洗濯担当パート職員；堀口ふき子さん契約期間満了により退職
- 8月 8日 第31回希望苑夏祭り開催
- 9日・琴丘診療所解体の件で、三種町健康推進課 佐々木課長、荒川補佐来苑、
※解体工事は9月開始～11月末の工事期間、（施設長、事務局長対応）
- ・社会福祉法人経営者協議会県北会役員会（北秋田市；理事長出席）
- 20日 労使協議開催、「令和元年10月より適用の介護職員等特定処遇改善加算」について
（法人側）施設長；事務局長；渡部先生；（労組側）柴田委員長；田村書記長
内容～介護職員等特定処遇改善加算についての説明と労組の見解を聴取
- 27日 定例経営会議開催 ～「介護職員等特定処遇改善加算；10月より適用」の
加算内容等を説明後、全職員へ周知のため各部署へ掲示、
- 31日 グループホーム管理者（課長）；竹内奈美子さん自己都合により退職
（9/1～グループホーム管理者は田村麻紀子課長）
- 9月 2日 診療所へ解体業者が入り、今日より既存の渡り廊下は閉鎖になる
- 3日 社会福祉法人の指導監査（秋田県健康福祉部 福祉政策課 監査・援護班2名来苑）
- 12日 昼食前にソバ打ち実演（株メフォス）
- 12日～13日 第38回全国社会福祉法人経営者大会開催（鳥取市；理事長、施設長参加）
- 13日 ● ショートスティ利用者（1名）喀痰培養の結果、結核菌陽性（+）、
医師の指示で、個室隔離し対応する、
（保健所へ連絡し、病院からの届け出後、保健所からの指導待ちとなる）

- 14日 ● 家族、担当ケアマネ付き添いで、市立秋田総合病院へ入院となる、
 ・グループホーム屋根・他（車庫物置屋根、ポンプ室屋根、特養玄関前スロープ脇面）の塗装塗り替え施行完了（工藤塗装店）
- 17日 ● 入居者結核健康診断実施（検診車来苑；51名検診）
 ● 能代保健所職員（安井主幹、石田保健師）来苑し、聞き取り調査実施、対応（施設長・看護課長・相談課長・担当ケアマネ）する、
 （保健所より、現在入院中の病院で喀痰検査中、排菌の有無で今後の対応が決まる、現在は通常業務でいい）
- 18日 ● 能代保健所より、病院での3日連続の喀痰検査では排菌無しであったが、7月1日以降、患者と接触した職員等のリストと・日時、時間を記載して保健所へ提出のこと、以上の指示あり、
- 20日 ● 能代保健所へ患者との接触者リスト詳細を記載して保健所へ提出する、
 （保健所からの指示待ち状態）
 ・三種消防署の立入検査（署員3名来苑：特養、デイ、グループホーム）
 ・特養入所調整委員会開催（次期入所予定対象者9名決定）
 ・夜間の消火・通報・避難訓練実施（特養部門、希望の家：三種消防署員立会）
- 24日 法人自己監査（令和元年度 第1四半期分）
- 30日 ● 診療所の解体工事は、中の器材搬出が終わり、今日より建物解体に入る、
 ・令和元年度ストレスチェック実施案内を全職員へ配布、
 （10月7日からアンケート調査票配布、回収締切日～10月21日）
- 10月 1日 ● 能代保健所より連絡あり、接触者リストをもう少し詳しく書いて再提出の指示、
 （今回は、8/18～9/14 期間中の、濃厚接触者リストと接触状況、時間、日数）
- 4日 ● 能代保健所より再提出の指示があった濃厚接触者リスト、接触状況、時間を提出、
 （保健所からの指示待ち状態）
- 7日 ● 能代保健所より連絡あり、接触者リストを検討し対象者を決定した、
 ・職員18名 ～ 11月に受診シイグラという採血検査をしてもらう、
 ・利用者2名 ～ // 採血・胸部X-P受けてもらう、
 ※受診券は後日希望苑に届く、
- 8日 第3回理事会・役員会開催 PM2時～
 ①「希望苑、デイサービス渡り廊下増築工事について」
 ②「令和元年度社会福祉法人琴丘ふくし会第1次補正予算（案）について」
- 9日 苑内研修 ～急変時（感染症）対応について（介護・福祉施設等研修講師派遣事業）
 派遣講師 ～ 集中ケア認定看護師 高橋 悠葵 氏
- 9日～10日 苑内床のワックス掛け施行（株式会社 リスロン）
- 11日 「希望苑渡り廊下増築工事」、「デイサービス職員トイレ改修工事」、
 上記工事を、「(有)ハウジングかとう工務店」と工事請負契約を締結、
 ※工期～（着手 令和1年10月21日～完成 令和1年12月10日）
- 16日 特養希望苑&グループホーム希望の家合同運動会開催
 （琴丘中学校3年生福祉体験活動で来苑；運動会へ参加協力）
- 19日 社会福祉法人経営者協議会県北会研修会（大館市）
 「障害児・者の地域生活の推進と地域共生社会の実現」
 講師 ～ 厚生労働省 社会・援護局障害福祉課
 障害児 発達障害者支援室長 山口正行 様：障害児支援専門官 鈴木久也 様
 （理事長、施設長参加）
- 11月 6日 苑内ダニ駆除実施：（東北環境消毒有限公司）

- 7日 苑内研修 ～ メンタルヘルス研修
「死との向き合い方について」
講師～JA山本葬祭センター納棺師3名(株)センチストより出向
- 8日 特養ホールで衣類、装飾品等の展示販売(シニアリンク来苑:青森市)
- 10日 琴丘ふくし会 地域貢献活動の一環として、近隣の各種団体等を対象に
「認知症予防運動プログラム コグニサイズ」の実演会開催
場 所 ～ 希望苑デイサービスセンター
講 師 ～ 秋田大学大学院医学系研究科保健学専攻 猪俣 祥子 先生
- 13日 ●能代保健所より、接触対象者に、医療に関する法律第17条第1項の規定により健康診断の受診が勧告され、下記人数分の受診券が届く。
・利用者2名 ～・胸部X線検査、
・結核菌特異蛋白刺激性遊離インターフェロナー測定(QFT検査またはT-SPOT検査)、
・職員18名 ～・結核菌特異蛋白刺激性遊離インターフェロナー測定(QFT検査またはT-SPOT検査)、
※・健康診断を受ける期限～令和元年12月15日まで
・健康診断の費用 ～ 無料
・鹿渡内科医院へ順次受診予定
・結果は、鹿渡内科医院⇒能代保健所⇒希望苑
- 16日 希望苑敬老会開催(特養希望苑&希望の家)(河田カツ子御一行様)
- 29日 法人自己監査(令和元年度 第2四半期分)
- 12月 4日 昼食は寿司バイキング(株メフォス寿司職人来苑)
- 6日・秋田県遊技業協同組合より「福祉施設への謝恩記念品贈呈式」への案内があり出席し、「車椅子2台」贈呈される
(開催場所;秋田市さとみ温泉、理事長:施設長出席)
・希望の会(職員)忘年会(湯の湯;43名参加)
- 10日・冬季賞与支払
・感染症(インフルエンザ)予防対策委員会開催、
面会場所の制限等決定、当日より実行、
- 11日 「希望苑渡り廊下増築工事」～工事若干未完ながらも、食材の搬送可となる、
- 12日 ストレスチェック実施事務従事者より、結果を封書で受検者全員へ通知郵送
- 13日 「秋田県経営協セミナー(後期)」開催:(秋田キャスルHT)
(参加者:施設長、事務局長)
- 18日 「デイサービス職員トイレ改修工事」完了し使用可となる、
- 20日 ●能代保健所より、接触者20名の健診結果についての通知が届く、
・次回(接触から6カ月後)の健診予定者「判定保留者も含め」～2名、
・その他18名は「陰性」、(結核菌に感染している可能性は低いと考えられます)。
- 24日 更生保護女性の会慰問(唄、利用者の皆さんはクリスマスプレゼントを頂く)
- 26日 社会福祉法人経営者協議会県北会役員会(北秋田市;理事長出席)
- 27日 餅つき会
- 31日・特養棟主任介護士;見上長代さん自己都合により退職
・特養中央棟介護契約職員;小山内えみ子さん自己都合により退職

令和2年

- 1月2～3日 特養入居者「身寄りがなく・身元引受人を確保できない方」の死亡で、町；山本福祉事務所へ報告、相談、手続きの上、苑で葬儀、埋葬を行う。
- 6日・理事長年頭のあいさつ
- ・「心理的な負担の程度を把握するための検査結果等(ストレスチェック)報告書」を、能代労働基準監督署へ所定の様式で報告完了
- 23日 消防設備の点検実施（委託先～東北ビル管財）
- 31日 一般浴槽のレジオネラ菌消毒；清掃実施（東北環境消毒有限公司）
- 2月 1日 特養介護職員；西方真理子さん採用（能代市向能代）
- 6日 特養介護職員（西方真理子さん）の自宅居間付近が火事（魁、北羽に掲載有）、（翌日；施設長、事務局長：火事見舞いに）
- 11日 「希望苑渡り廊下増築工事」～廊下の、デイサービス側および特養側にアコーディオンカーテンを取り付け、全工事完了となる、
- 14日 令和元年度社会福祉法人経営者協議会県北会総会開催（大館市）
（理事長、施設長出席）
- 18日 感染症予防対策委員会開催
- ※新型コロナウイルス並びにインフルエンザ対策についての決定事項
- ・特養入居者へ、家族等の面会は原則3月末まで禁止とする、
例外～（ターミナル、状態不良、面会時の入口制限、床屋等）
（ご家族へはその旨、文書発送する）
 - ・外部委託の清掃員を含め、全職員とも勤務中はマスク着用とする、
 - ・各部署とも手洗いアルコール消毒の徹底、
 - ・個々の体調管理、具合悪い時には無理しない、
- 20日 労組より、賃金引き上げについての要求書届く（回答指定日：2月27日）
- 25日 法人自己監査（令和元年度 第3四半期分）
- 26日 「琴丘中学校(ふくしん坊スクール)より車椅子1台寄贈」される
（贈呈式に施設長、山田事務員出席）
- 27日 労組執行委員長へ20日付要求書について回答書を提示、説明（施設長）
- 29日 新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、秋田県経営協および老施協から、3月開催予定の各種会議・研修会の中止報告が入る、
- 3月 2日 感染症予防対策委員会開催
- ※新型コロナウイルス感染症対策について、
- ・職員は3/3より出勤時、玄関で体温測定し、所定用紙に記録する、
 - ・KT37.5°C以上の時は勤務せず、帰る（有給扱いとする）
 - ・体調により、近医受診や自宅待機とする、
 - ・受診し、ウィルス陽性と診断されたら、医師の指示に従う
施設（上司）へも必ず連絡する、
 - ・家族が発熱、体調不良時等の対応について、
 - ・その他衛生用品の在庫確認等について、
- ※秋田県、新型コロナウイルス感染症に関する相談窓口
あきた帰国者・接触者相談センター（コールセンター）～電話番号 018-866-7050
能代保健所 ～ 電話番号 0185-52-4333
- 4日 労組より、団体交渉申し入れ書届く
1. 賃金引き上げ等の要求書に対する2月27日の回答について
 2. 介護夜勤者以外職員、看護職員、デイサービス職員、居宅事業所職員の休日について
交渉日時 ～ 令和2年3月9日（月） 18時30分より

- 6日 県経営協主催高齢者施設情報交換会（新型コロナウイルスの影響を考慮し中止）
- 9日・苑内研修～予定していた各部門より「一年間の取り組み」についての発表
 会は、新型コロナウイルス対策（感染症予防）のため中止決定、
 ・労使団体交渉（会議室：18時30分開催予定は、）
 新型コロナウイルス対策（感染症予防）のため延期決定、
- 23日 労使団体交渉開催（会議室：18時00～）
 ※先回（3/9日）開催予定の団体交渉には、自治労県本部より2名団体
 交渉に参加し、法人側から渡部顧問労務士の参加を予定していたので
 感染症予防のため延期したが、今回は職員のみでの最少人数ということで
 開催に至った。
- 出席者 法人側 ～ 宮田理事長、施設長、事務局、
 労組側 ～ 柴田直行執行委員長、田村秀樹書記長、
- 交渉事項
1. 賃金引上げ等の要求書に対する2月27日付けの回答について
 2. 介護夜勤者以外職員、看護職員、デイサービス職員、居宅事業所職
 員の休日について
 3. 社会福祉法人琴丘ふくし会就業規則、給与規程等の変更について協議
- 24日・労組と「令和2年度定期昇給に関する協定書」に調印
 ※・3月30日開催予定の「第2回評議員会」並びに「第4回理事会・役員会」
 の開催については、3月9日付の厚生労働省事務連絡として出された「新
 型コロナウイルス感染症の発生に伴う社会福祉法人の運営に関する取扱
 いについて」に従い、定款第14条4項並びに定款第29条2項の規定に
 準じた取扱いにすることとし、「理事・役員」並びに「評議員」の皆様方へ、
提案事項書面と決議事項についての同意書を配布する。
- ・第2回評議員会提案事項（書面配布）
 - ①「令和元年度社会福祉法人琴丘ふくし会第2次補正予算(案)について」
 - ②「令和2年度社会福祉法人琴丘ふくし会事業計画(案)について」
 - ③「令和2年度社会福祉法人琴丘ふくし会当初予算(案)について」
 - ・第4回理事会・役員会提案事項（書面配布）
 - ①「令和元年度社会福祉法人琴丘ふくし会第2次補正予算(案)について」
 - ②「社会福祉法人琴丘ふくし会就業規則等の変更について」
 - ③「契約職員・パートタイマー等の就業規則の変更について」
 - ④「社会福祉法人琴丘ふくし会定年後再雇用規程の変更について」
 - ⑤「令和2年度社会福祉法人琴丘ふくし会事業計画(案)について」
 - ⑥「令和2年度社会福祉法人琴丘ふくし会当初予算(案)について」
- 25日 貯水槽の定期清掃実施（東北環境消毒）
- 27日 新年（令和2年）度36協定書を能代労働基準監督署へ届け出完了、
- 30日・第2回評議員会提案事項（24日書面配布）は、全員から同意の意思表示有、決議される
 ・第4回理事会提案事項（24日書面配布）は、全員から同意の意思表示有、決議される
- 31日・新年度辞令交付式は、（新型コロナウイルス感染症対策に付き、3事業所ごとに交付）
 ・希望苑宿直員；野呂田庄史さん自己都合により退職

令和元年度 希望苑入所利用状況

定員: 52名

月別	介護度別							定床 人数	空床要因			利用延 べ人数	1日平 均利用 者数	稼働率
	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	在籍計	平均介護度		入院	外泊	入所 ブランク			
4月	2	2	13	16	19	52	3.92	1,560	0	0	0	1,560	52.0	100.0%
5月	2	2	13	15	20	52	3.94	1,612	8	4	0	1,600	51.6	99.3%
6月	2	2	13	15	19	51	3.92	1,560	30	1	0	1,529	51.0	98.0%
7月	2	2	13	15	19	51	3.92	1,612	31	0	0	1,581	51.0	98.1%
8月	2	2	13	16	20	53	3.94	1,612	18	9	5	1,580	51.0	98.0%
9月	2	2	14	17	19	54	3.91	1,560	27	0	0	1,533	51.1	98.3%
10月	2	2	14	16	18	52	3.88	1,612	23	1	0	1,588	51.2	98.5%
11月	2	2	14	16	18	52	3.88	1,560	28	3	0	1,529	51.0	98.0%
12月	2	2	15	16	18	53	3.87	1,612	26	0	3	1,583	51.1	98.2%
1月	1	2	16	17	18	54	3.91	1,612	16	6	10	1,580	51.0	98.0%
2月	1	2	15	16	19	53	3.94	1,508	23	0	8	1,477	50.9	97.9%
3月	1	1	14	17	18	51	3.98	1,612	52	0	0	1,560	50.3	96.8%
元年度計	21	23	167	192	225	628	3.92	19,032	282	24	26	18,700	51.1	98.3%
30年度計	24	42	171	169	222	628	3.83	18,980	467	22	57	18,434	50.5	97.1%
前年度 対比	-3	-19	-4	23	3	0	0.09	52	-185	2	-31	266	0.6	1.1%

令和元年度 希望苑ショートステイ利用状況

定員:12名

月別	介護度別利用実人数(人)								延べ利用人数(人)			1日平均 利用者数	ベツト 稼働率(%)
	支援1	支援2	I	II	III	IV	V	計	保険対象	全額自己負担	計		
31年4月	1	0	3	4	7	7	1	23	357	10	367	12.2	101.9%
元年5月	1	1	4	3	7	7	1	24	372	8	380	12.3	102.2%
6月	1	0	4	2	7	6	2	22	395	10	405	13.5	112.5%
7月	1	0	3	3	9	6	1	23	399	10	409	13.2	109.9%
8月	1	0	4	2	10	4	1	22	369	8	377	12.2	101.3%
9月	1	0	5	3	10	4	1	24	346	6	352	11.7	97.8%
10月	0	0	4	3	11	1	1	20	374	7	381	12.3	102.4%
11月	1	0	4	4	10	2	1	22	368	7	375	12.5	104.2%
12月	0	0	3	5	7	3	3	21	368	8	376	12.1	101.1%
2年1月	0	0	8	3	7	4	2	24	380	10	390	12.6	104.8%
2月	0	0	2	4	8	2	4	20	361	11	372	12.8	106.9%
3月	0	0	3	5	8	2	3	21	394	9	403	13.0	108.3%
元年度計	7	1	47	41	101	48	21	266	4,483	104	4,587	12.6	104.7%
30年度計	8	5	41	57	52	74	35	272	4,684	104	4,788	13.1	109.3%
前年度 対比	-1	-4	6	-16	49	-26	-14	-6	-201	0	-201	-0.6	-4.6%

令和元年度 希望苑デイサービスセンター利用状況

定員:25名

月別	事業 日数	予防給付		介護度別利用実人数							延べ利用人数				一日平均
		総合 事業	計	I	II	III	IV	V	計	自立	介護保険	総合	自立者	合計	
31年4月	26	19	19	26	12	7	6	2	53	0	388	110	0	498	19.2
元年5月	27	16	16	26	14	9	3	2	54	0	395	85	0	480	17.8
6月	25	14	14	26	14	7	4	2	53	0	391	75	0	466	18.6
7月	27	13	13	26	13	6	4	2	51	0	414	73	0	487	18.0
8月	27	13	13	22	12	8	4	2	48	0	406	73	0	479	17.7
9月	25	16	16	23	14	7	4	2	50	0	410	83	0	493	19.7
10月	27	17	17	24	15	7	4	2	52	0	437	96	0	533	19.7
11月	26	16	16	23	14	7	4	2	50	0	412	85	0	497	19.1
12月	26	16	16	23	13	7	5	2	50	0	425	85	0	510	19.6
2年1月	26	15	15	23	14	8	3	2	50	0	410	84	0	494	19.0
2月	25	14	14	25	16	8	1	3	53	0	426	70	0	496	19.8
3月	26	13	13	25	16	6	2	2	51	0	400	67	0	467	18.0
元年度計	313									計	4,914	986	0	5,900	18.85
30年度計	311									計	5,219	1,364	27	6,610	21.25
対 比	(元年度計) - (30年度計)								増減	-305	-378	-27	-710	-2.40	

令和元年度 やすらぎホーム「希望の家」利用状況

定員: 9名

月別	介護度別利用実人数(人)							空床要因				延べ 利用床数	ベット 稼働率(%)
	支援	I	II	III	IV	V	計	入院	外泊	blank	計		
31年 4月	0	0	5	4	0	0	9	0	0	0	0	270	100.0%
令和元年 5月	0	0	5	4	0	0	9	0	0	0	0	279	100.0%
6月	0	0	5	4	0	0	9	0	0	0	0	270	100.0%
7月	0	0	5	4	0	0	9	0	0	0	0	279	100.0%
8月	0	0	5	4	0	0	9	0	2	0	2	277	99.3%
9月	0	0	5	4	0	0	9	0	0	0	0	270	100.0%
10月	0	0	5	4	0	0	9	0	0	0	0	279	100.0%
11月	0	0	4	4	1	0	9	0	0	0	0	270	100.0%
12月	0	0	4	3	2	0	9	0	0	0	0	279	100.0%
2年 1月	0	0	4	3	2	0	9	0	0	0	0	279	100.0%
2月	0	0	4	3	2	0	9	0	0	0	0	261	100.0%
3月	0	0	4	2	3	0	9	0	0	0	0	279	100.0%
元年度計								0	2	0	2	3,292	99.94%
30年度計								14	0	18	32	3,253	99.03%
対 比								-14	2	-18	-30	39	0.91%

令和元年度居宅介護支援利用状況

	ケアプラン作成件数												認定調査 件数
	総合事業			介護予防			要介護者						
	事業対象者	要支援1	要支援2	要支援1	要支援2	計	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計	
H31年4月	3	6	14	1	3	27	30	10	8	6	2	56	10
R元年5月	3	6	10	1	4	24	28	11	7	6	2	54	7
6月	3	6	9	1	3	22	32	15	10	6	1	64	5
7月	3	6	9	0	4	22	28	10	8	5	1	52	10
8月	3	5	9	1	4	22	27	10	11	7	1	56	3
9月	3	6	8	1	4	22	27	11	9	6	2	55	7
10月	3	6	9	1	4	23	31	11	9	4	1	56	9
11月	3	6	9	1	4	23	29	13	10	4	1	57	8
12月	3	7	10	0	4	24	29	11	8	5	2	55	9
R2年1月	3	7	9	0	3	22	29	13	8	5	2	57	5
2月	3	7	8	0	3	21	30	15	8	2	2	57	5
3月	3	7	7	0	3	20	29	15	10	6	5	65	6
元年度合計	36	75	111	7	43	272	349	145	106	62	22	684	84
30年度実績						352	307	163	57	87	15	629	76
対比						-80	42	-18	49	-25	7	55	8

ケアプラン(介護予防)
 ケアプラン(要介護者)
 認定調査

月平均 22.6件
 月平均 57.0件
 月平均 7.0件

令和元年度介護部門実績報告

(1) 希望苑行事・外出支援等報告

実施月	行事内容	実施場所	備考
4月	菜の花・桜見学	大瀧村方面	11名
	買い物	イオン五城目店	3名
	梅公園	琴丘総合体育館	5名
5月	能代公園	能代方面	2名
	田植え見学	上岩川方面	3名
	チャレンジデー参加	各棟サロン	全棟
6月	買い物	イオン五城目店	2名
	町内巡り	三種町内	6名
	蕎麦打ち見学・避難訓練	大ホール・苑庭	全棟
7月	流しソーメン	大ホール	全棟
	紫陽花見学	森岳紫陽花ロード	5名
	買い物	マックスバリュ	4名
	県立博物館	追分方面	9名
8月	夏祭り	玄関前	全棟
	お盆墓参り		1名
	買い物	ツルハ、バリュ	3名
9月	夜間避難訓練	大ホール	全棟
	かつぱ寿司・買い物	能代方面	4名
	田んぼアート見学	八郎瀧方面	6名
	町内巡り	三種町内	2名
10月	運動会・(中学生福祉体験・鍋っこ会)	大ホール・各棟サロン	特養・GH合同 "
	町民祭見学	琴丘総合体育館	5名
	リンゴ狩り	ワニさん農園	6名
	足湯	森岳温泉カッパの湯	6名
	外食	カフェ・リエゾン	2名
		サンバリオ	3名
	買い物	八郎瀧タミヤ	1名
	紅葉狩り	上岩川方面	3名
11月	敬老会	大ホール	特養・GH合同
	敬老式	八竜体育館	2名
	買い物	イオン五城目店	3名
		テラタ	2名

12月	クリスマス忘年会(更生保護婦人会来苑)・餅つき・寿司バイキング 買物・ドライブ	大ホール マックスバリュ	全棟 2名
1月	買い物	グリーンピア	2名

(2) 外出・外泊

◎お盆帰省～外出(自宅他)～3名 外泊(自宅他)～3名(1泊～3泊)

◎お正月帰省～外出(自宅他)～1名 外泊(自宅他)～3名(1泊～4泊)

◎随時～外泊(自宅他) 3名(1泊～4泊)

(3) サービス関連会議実施報告

会議名称	回数	会議名称	回数
サービス向上委員会(各棟)	36回	褥瘡予防対策委員会	12回
事故苦情対策委員会	12回	食事委員会	12回
身体拘束廃止・高齢者虐待防止委員会	5回	口腔ケア委員会(各棟)	36回
身体拘束廃止・高齢者虐待防止委員会(各棟)	36回	排泄ケア委員会(各棟)	36回
主任会議(介護力向上委員会含)	12回	水分ケア委員会(各棟)	36回
感染症対策委員会	12回		

(4) 事故・苦情等の状況

	件数	主な内容
事故	46件	転落(7件)転倒(11件)座り込み(4件)ずり落ち(5件) 内出血(5件)外傷(5件)チューブ抜去(3件) その他(3件) 骨折(3件)
苦情		苦情受付無し

令和元年度相談部門実績報告

(1) 職員研修報告

研修内容	施設内	施設外	参加人数	備考
秋田県老人福祉施設協議会介護力向上セミナー（自立支援介護理論）		○	2名	
腰痛予防講習会		○	2名	
秋田県老人福祉施設職員研修会Ⅰ（介護技術・基本）		○	1名	
フットケアセミナー		○	1名	
介護従事者講座「介護記録の理解と実践」		○	1名	
介護人材の採用戦略（職場の魅力の届け方）		○	2名	
緊急時対応（心肺蘇生・AED使用方法） 三種消防署署員2名来苑	○		14名	★
介護職に必要な倫理実践の指針について（倫理研修）	○		25名	
スピーチロック廃止の基本（身体拘束廃止・虐待防止研修）1回目	○		26名	
食中毒について 能代保健所講師来苑	○		13名	★
事故報告書の書き方について（リスクマネジメント研修）	○		26名	
急変時（感染症含む）の対応について 集中ケア認定看護師来苑	○		15名	★
介護現場における個人情報について（プライバシー研修）	○		29名	
死との向き合い方（精神的ケア・看取り研修） JA山本葬祭センター納棺師3名来苑	○		20名	★
「不適切ケアについて」（身体拘束廃止・虐待防止研修）2回目	○		25名	
防災訓練の反省・非常災害時の対応について（非常災害時研修）	○		5名	★
一年間の取り組み発表 ディサービス（リスクマネジメント委員会） 特養（身体拘束廃止・高齢者虐待防止委員会） グループホーム（ " ）	○		55名	★

*施設外研修…9名（特養）

*施設内研修…131名（特養）

*施設内合同研修…122名（全部署）★の研修

(2) 施設サービス計画書作成件数

	施設サービス計画書 (栄養・機能訓練計画書) (6ヶ月毎)	ケース検討	ターミナルプラン
R1. 4月	14		
5月	17	3	
6月	7		
7月	14	1	
8月	16	1	
9月	17		1
10月	11		
11月	10		
12月	14	1	1
R2. 1月	17	1	2
2月	16		
3月	14		
合計	167	7	4

(3) 認定調査件数

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
件数	1	0	2	1	2	4	2	2	5	2	5	1

計 27件

性別、年齢及び入所期間状況

特別養護老人ホーム希望苑

令和2年3月31日現在

区分	入所期間							入所者数 人	
	6ヶ月未満 ～6ヶ月未満	6ヶ月以上 ～1年未満	1年以上 ～5年未満	5年以上 ～10年未満	10年以上 ～15年未満	15年以上 ～20年未満	20年以上		
～64歳	男	0	0	0	0	0	0	0	
	女	0	0	0	0	0	0	0	
	計	0	0	0	0	0	0	0	
65～69歳	男	0	0	0	1	0	0	1	
	女	0	0	0	0	0	0	0	
	計	0	0	0	1	0	0	1	
70～79歳	男	0	0	1	0	0	0	1	
	女	1	0	0	0	0	0	1	
	計	1	0	1	0	0	0	2	
80～89歳	男	1	0	5	3	0	4	13	
	女	2	2	7	3	1	0	15	
	計	3	2	12	6	1	4	28	
90～99歳	男	0	0	3	0	0	0	3	
	女	0	3	10	2	2	0	17	
	計	0	3	13	2	2	0	20	
100歳～	男	0	0	0	0	0	0	0	
	女	0	0	1	0	0	0	1	
	計	0	0	1	0	0	0	1	
合計	男	1	0	9	4	0	4	18	
	女	3	5	18	5	3	0	34	
	計	4	5	27	9	3	4	52	
平均年齢	男	85.4歳	平均 入所期間	男	6年10ヵ月	合計	18	平均介護度	4.1
	女	89.4歳		女	3年5ヵ月				
	全体	88.0歳		全体	4年10ヵ月				

要介護別の状況

区分	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	合計	平均介護度
男	0	0	5	6	7	18	4.1
女	1	2	9	11	11	34	3.8
計	1	2	14	17	18	52	3.9

令和元年度 看護部門実績報告

1, 健康管理(回診)

毎週 金 曜日 鹿渡内科医院 楊 国英

2, 定期健康診断(入居者)

令和元年 9月 胸部X-P 48名 保険事業団

3, 体重測定

毎月1回

4, 血圧測定

随時

5, 新規入居者健診

入所時 10名 (採血・胸部X-P)

6, 定期健康診断(職員)

令和 2年 3月まで人間ドック 医療機関 60名
 町ミニドック 0名
 嘱託医(鹿渡内科) 12名
 雇入時健診 6名 (鹿渡内科)
 (採血・胸部X-P・検尿・体重他)
 令和元年 6月 介護職 13名 採血・検尿・体重・血圧
 令和 2年 1月 介護職 14名 採血・検尿・体重・血圧

7, 処置件数

注射	766 件	創処置	1148 件	軟膏塗布	1491 件
浣腸	136 件	血圧測定	2078 件	湿布	1464 件
点眼	1875 件	導尿	10 件		
経管栄養	3148 件	尿カテーテル	2883 件		

8, 検査件数

採血	79 件	検尿	0 件	胸部X-P	79 件
心電図	79 件	胃カメラ	0 件		
心エコー	79 件				

※インフルエンザ予防ワクチン接種

実施 令和元年1月 入居者 64名 (長期ショート含む)
 職員 63名

※肺炎球菌ワクチン接種

実施 令和元年6月 入居者 4名

令和元 年度看護部門実績報告書
受診状況

	内科	整形外科	脳外	外科	歯科	皮膚科	眼科	泌尿器	耳鼻科	神経科	鹿渡内科	合計
4月	13	2	0	0	13	3	0	5	0	2	6	44
5月	16	2	0	2	7	2	0	4	0	4	6	43
6月	18	1	0	1	2	4	0	6	1	2	11	46
7月	8	2	0	2	3	1	2	4	1	5	3	31
8月	18	2	0	1	7	0	0	5	0	1	7	41
9月	14	4	0	1	8	1	2	2	0	3	6	41
10月	10	4	0	3	5	0	5	2	0	3	6	38
11月	21	3	0	2	9	1	1	3	0	2	10	52
12月	8	3	0	2	15	0	1	3	0	1	2	35
1月	14	3	0	1	10	1	1	4	0	3	9	46
2月	16	4	0	2	14	0	0	4	0	1	10	51
3月	12	5	0	3	13	1	1	3	0	3	3	44
合計	168	35	0	20	106	14	13	45	2	30	79	512

主な受診先: 鹿渡内科、湖東病院、能代厚生医療センター、医師会病院、わしや歯科医院往診

入退院状況

月/日	疾患名	医療機関	転帰	性別	日数	備考
5月23日	急性肺炎	医師会HP	死亡	女性	75日	
7月31日	重症肺炎	医師会HP	死亡	女性	10日	救急搬送
8月25日	肺炎	ジェイコー	死亡	女性	1日	救急搬送
8月28日	肺炎	湖東HP	退院	男性	13日	
9月11日	肺炎	医師会HP	退院	女性	7日	
10月4日	心不全	能代厚生医療センター	退院	男性	24日	
11月11日	心不全	能代厚生医療センター	退院	男性	24日	
11月21日	急性肺炎	医師会HP	退院	女性	22日	
12月17日	気管支喘息	能代厚生医療センター	死亡	女性	11日	
1月15日	貧血精査	医師会HP	退院	女性	30日	
2月11日	心原性脳塞栓症	能代厚生医療センター	退院	女性	1日	救急搬送
2月21日	急性腎盂腎炎	湖東HP	退院	女性	12日	
2月25日	尿路感染症	医師会HP		女性		R2・2/25～入院中
3月16日	脱水	能代厚生医療センター		男性		R2・3/26～入院中
3月28日	肺炎	能代厚生医療センター		女性		R2・3/28～入院中

死亡状況

月/日	性別	死亡診断名	年齢	居所	在苑期間
8月6日	女性		86歳	病院	6年6ヶ月
8月10日	女性		91歳	病院	8年6ヶ月
9月1日	女性	肺炎	79歳	病院	11ヶ月
9月4日	女性	老衰	104歳	希望苑	12年6ヶ月
9月9日	女性	老衰	86歳	希望苑	8ヶ月
12月26日	女性	老衰	90歳	希望苑	5年5ヶ月
12月28日	女性		90歳	病院	7年
1月2日	男性	老衰	87歳	希望苑	17年1ヶ月
1月23日	女性	老衰	94歳	希望苑	2年3ヶ月
2月21日	女性	心原性脳塞栓	92歳	希望苑	2ヶ月

1. 年間栄養摂取量

エネルギー (1500)	1473 Kcal	ビタミンA (690)	544 μg
たんぱく質 (60)	58.6 g	ビタミンB1 (1.00)	0.73 mg
脂質 (33.0)	36.8 g	ビタミンB2 (1.10)	0.94 mg
鉄分 (6.1)	7.1 g	ビタミンC (100)	60 mg
カルシウム (630)	609 mg	食塩換算量 (9.0)	10.3 g

2. 栄養リスク

低リスク	29.5 名	中リスク	20.3 名	高リスク	1.0 名
------	--------	------	--------	------	-------

3. 年間残菜量(平均)

朝	1.0 Kg	昼	1.5 Kg	夕	1.4 Kg
---	--------	---	--------	---	--------

4. 年間入所者食事内容(月末調べ・平均) 食数計 50.67名 在籍人数計 51.8 名

常・普通	21.3 名	粥・普通	2.3 名	粥・トロミ	3.7 名
常・一口大	0.5 名	粥・一口大	2.0 名	ミキサー・ゼリー	0.2 名
常・荒刻み	2.1 名	粥・荒刻み	6.9 名	流動(処方含)	8.5 名
常・きざみ	0.0 名	粥・きざみ	3.3 名	入院	1.2 名

5. 年間喫食数

	年間	1日平均		年間	1日平均		年間	1日平均
入所者 朝	15504名	42.5名	ショート 朝	4365名	12名	グループ 朝	3298名	9名
入所者 昼	15481名	42.4名	ショート 昼	4454名	12.2名	グループ 昼	3265名	8.9名
入所者 夕	15493名	42.4名	ショート 夕	4466名	12.2名	グループ 夕	3298名	9名
入居者流動食 朝	3115名	8.5名	ショート流動食朝	0名	0.0名	職員 朝	366名	1名
入居者流動食 昼	1337名	3.7名	ショート流動食昼	0名	0.0名	職員 昼	348名	1名
入居者流動食 夕	3036名	8.3名	ショート流動食夕	0名	0.0名	職員 夕	978名	2.7名
入居者流動処方 朝	28名	0.1名	デイサービス昼	5879名	16.1名	家族・実習・他 朝	0名	0名
入居者流動処方 昼	85名	0.2名	入居者特食昼	0名	0名	家族・実習・他 昼	0名	0名
入居者流動処方 夕	87名	0.2名	入居者特食デザート	675名	1.8名	家族・実習・他 夕	0名	0名

6. 行事・イベント食 外食等

- 4月 花見弁当(GH)
- 5月 春のイベント 天ぷら実演 花見弁当(デイ) だら焼き作り(西)
- 6月 たこ焼き作り(西) カレー作り(中)
- 7月 夏のイベント流しそうめん 博物館へ外食 ちらし寿司作り(東) お好み焼き作り(中) ぶっかけうどん作り(西)
- 8月 夏祭り 屋台料理 味噌たんぽ・かき氷等
- 9月 メフォスイベントそば打ち おはぎ(歳時食) オニギリ作り(中) デイ鍋っこ(苑庭) 外食かつぱ寿司(西4名)
- 10月 秋イベント運動会鍋っこ 琴中生と一緒にだまこ作 イチジク天ぷら作り(西) 外食カフェリゾン(中2名) お好み焼き作り(西)シチュー作り(西) 外食サンパリオ(東3名) かりんシロップ作り(中央) 柿の渋抜き(中)
- 11月 敬老会祝い膳 だまこ鍋作り(中)オニギリ豚汁作り(東)お好み焼き作り(西) 柿・かりん試食
- 12月 冬イベント 握りずし もちつき 大根煮ネギ味噌・五目御飯作り(西)だまこ鍋作り(西)
- 1月 正月料理 新春イベントだまこ鍋 あんこ餅作り(西)おでん作り(東)ちらし寿司作り(中) 出前サンパリオ
- 2月 節分(歳時食) チョコバナナ作り(中) (西7名東4名)
- 3月 ひなまつり(歳時食) 春彼岸ぼたもち(歳時食) 出前寿司タイム(東)

* 月1回選択定食

*ソフト食 4月からデザート 6月から昼・夕食の副菜を開始

1. 年間栄養摂取量

	エネルギー	タンパク	脂質	鉄分	カルシウム	V.A	VB1	VB2	VC	食塩
4月	1461	58.3	35.9	7.2	608	536	0.74	0.94	57	10.2
5月	1463	58.6	36.7	7.1	606	543	0.72	0.94	61	10.3
6月	1463	59.1	36.5	7	625	525	0.75	0.95	62	10.2
7月	1461	58	36	6.9	600	578	0.73	0.93	58	10.3
8月	1465	57.8	36.7	6.9	602	527	0.71	0.92	58	10.2
9月	1477	59.4	36.4	7.1	612	549	0.73	0.93	58	10.1
10月	1480	58.7	36.7	6.8	603	536	0.71	0.92	62	10.2
11月	1485	58.3	37.5	7.3	617	546	0.72	0.96	65	10.2
12月	1487	58.9	38	7	615	558	0.75	0.94	61	10.2
1月	1473	59.2	36.3	7.2	597	543	0.73	0.94	60	9.9
2月	1484	58.1	37.5	7.1	612	544	0.73	0.92	58	10.1
3月	1482	58.5	36.8	7.4	608	541	0.72	0.94	56	11.1
計	17681	702.9	441	85	7305	6526	8.74	11.23	716	123
平均	1473	58.6	36.8	7.1	609	543.8	0.73	0.94	60	10.3

2. 栄養リスク (末日)

	低リスク	中リスク	高リスク	入院
4月	30	21	1	0
5月	30	19	2	1
6月	31	18	2	1
7月	29	20	1	2
8月	30	20	1	1
9月	31	21	0	0
10月	31	21	0	0
11月	30	20	0	2
12月	30	20	0	1
1月	28	21	2	1
2月	27	21	2	2
3月	27	21	1	3
計	354	243	12	
平均	29.5	20.3	1.0	

2. 残菜

	朝	昼	夕
4月	0.9	1.3	1.4
5月	0.7	1.4	1.2
6月	1.3	1.4	1.3
7月	1.0	1.7	1.5
8月	1.3	2.0	1.8
9月	1.3	2.0	2.0
10月	0.9	1.5	1.6
11月	0.9	1.4	1.3
12月	0.8	1.3	1.4
1月	0.8	1.3	1.2
2月	0.7	1.2	1.1
3月	0.8	1.4	1.3
計	11.5	17.7	17.2
平均	1.0	1.5	1.4

4. 食事内容

	常・普通	常・一口大	常・荒刻み	常・きざみ	粥・普通	粥・一口大	粥・荒刻み	粥・きざみ	粥・トロミ	ミキサー・ゼリー	流動(処方食)	入院	食数計	在籍人数計
4月	22	0	3	0	2	0	6	3	7	0	9	0	52	52
5月	22	0	3	0	2	1	6	3	5	0	9	1	51	52
6月	22	0	3	0	2	1	7	3	4	0	9	1	51	52
7月	21	0	3	0	3	1	8	2	4	0	8	2	50	52
8月	22	0	3	0	2	1	7	2	4	1	8	1	50	51
9月	24	1	2	0	2	1	7	4	3	0	8	0	52	52
10月	24	0	2	0	2	2	7	4	3	0	8	0	52	52
11月	24	0	2	0	2	2	5	4	3	0	8	2	50	52
12月	17	0	1	0	4	6	7	4	2	1	8	1	50	51
1月	20	1	1	0	2	3	8	4	3	0	9	1	51	52
2月	18	2	1	0	2	3	8	4	3	0	9	2	50	52
3月	19	2	1	0	3	3	7	2	3	0	9	3	49	52
計	255	6	25	0	28	24	83	39	44	2	102	14	608	622
平均	21.3	0.5	2.1	0.0	2.3	2.0	6.9	3.3	3.7	0.2	8.5	1.2	50.7	51.8

5. 年間喫食数

	入居者			入居者流動食			入居者処方			入所者特食	
	朝	昼	夜	朝	昼	夜	朝	昼	夜	昼	デザート
4月	1290	1289	1290	270	138	270	0	0	0	0	88
5月	1306	1304	1306	280	162	283	0	0	0	0	88
6月	1258	1259	1258	270	150	270	0	0	0	0	59
7月	1302	1295	1302	279	155	279	0	0	0	0	61
8月	1324	1324	1323	248	124	248	0	0	0	0	62
9月	1292	1288	1290	240	90	240	0	0	0	0	59
10月	1338	1333	1338	248	93	248	0	0	0	0	62
11月	1288	1287	1286	240	90	240	0	0	0	0	58
12月	1320	1316	1314	253	98	253	5	5	5	0	48
1月	1285	1287	1287	270	79	232	17	41	42	0	30
2月	1221	1220	1220	243	69	203	1	30	31	0	29
3月	1280	1279	1279	274	89	270	5	9	9	0	31
計	15504	15481	15493	3115	1337	3036	28	85	87	0	675
1ヵ月平均	1292.0	1290.1	1291.1	259.6	111.4	253.0	2.3	7.1	7.3	0.0	56.3
1日平均	42.5	42.4	42.4	8.5	3.7	8.3	0.1	0.2	0.2	0.0	1.8

	ショート			ショート流動食			ショート処方			デイ
	朝	昼	夜	朝	昼	夜	朝	昼	夜	昼
4月	349	358	355	0	0	0	1	2	1	492
5月	364	370	373	0	0	0	0	1	1	474
6月	392	397	398	0	0	0	0	1	1	465
7月	394	400	400	0	0	0	0	0	0	485
8月	358	367	372	0	0	0	0	0	0	478
9月	321	328	327	0	0	0	0	0	0	491
10月	362	370	374	0	0	0	1	2	1	536
11月	356	366	365	0	0	0	1	2	1	498
12月	358	361	361	0	0	0	5	6	6	507
1月	357	373	379	0	0	0	0	0	0	492
2月	359	363	366	0	0	0	0	0	0	494
3月	395	401	396	0	0	0	0	0	0	467
計	4365	4454	4466	0	0	0	8	14	11	5879
1ヵ月平均	363.8	371.2	372.2	0.0	0.0	0.0	0.7	1.2	0.9	489.9
1日平均	12.0	12.2	12.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	16.1

	グループ			職員+検食			家族	付添	実習
	朝	昼	夜	朝	昼	夜	朝	昼	夜
4月	270	269	270	30	30	180	0	0	0
5月	279	277	278	31	31	186	0	0	0
6月	270	269	270	30	12	180	0	0	0
7月	279	277	279	31	31	188	0	0	0
8月	274	274	275	31	31	31	0	0	0
9月	279	277	279	30	30	30	0	0	0
10月	279	277	279	31	31	31	0	0	0
11月	270	261	270	30	30	30	0	0	0
12月	279	278	279	31	31	31	0	0	0
1月	279	266	279	31	31	31	0	0	0
2月	261	261	261	29	29	29	0	0	0
3月	279	279	279	31	31	31	0	0	0
計	3298	3265	3298	366	348	978	0	0	0
平均	9.0	8.9	9.0	1.0	1.0	2.7	0.0	0.0	0.0

日に	4月 残量調査			5月			6月			7月			8月			9月			
	朝	昼	夜	朝	昼	夜	朝	昼	夜	朝	昼	夜	朝	昼	夜	朝	昼	夜	
1	1	1.5	1.6	0.7	1.8	1.1	0.5	0.6	1	0.8	1.7	1	0.9	1.5	1.5	2.2	2.5	2.1	
2	0.8	2.5	1.4	1	0.4	1	1.1	1.7	0.8	1.5	1.1	1.8	1	1.5	2	1.8	4	1.8	
3	1	1.1	1	0.6	2.3	1	0.9	0.7	1.3	1.5	1.9	1	0.8	1.5	2	1	2.5	2.1	
4	0.8	1.3	1.7	0.3	1.2	1	1	1	0.7	0.5	2	2	1.5	2.3	2.2	1.8	1.8	3	
5	0.7	1.1	1.1	0.7	1	1.2	1	1.5	2	0.5	1.8	2	0.9	1.7	1.8	1.8	2.5	2.4	
6	0.7	1.2	1.6	0.8	1.2	1.5	1	2.8	1	1.5	1.9	1.8	0.9	2.3	1.4	1.4	2.3	2	
7	0.6	1.3	1.2	0.2	0.6	1.7	1.1	1.7	1.5	0.8	1.9	1.5	1.1	3.2	2.2	1.4	1.9	1.7	
8	1	1	1	0.4	1.5	1	1.1	1	1.1	0.9	1.5	1.2	1.6	1.5	2	1.8	1.7	2.1	
9	1	1	1.2	0.7	2	1.3	0.6	0.5	0.9	1	1.5	1.1	1.6	1.3	1.6	1.4	1.5	3	
10	1.2	1.6	3	0.5	1.1	1.3	0.8	1.4	1.6	0.8	1.8	2.2	1.2	1.5	1.6	1.1	1.8	2.5	
11	0.6	1.1	1.1	0.5	1.7	1.6	0.9	1.3	1.5	1.1	1.1	1.8	1.3	2.2	1.4	1.7	1.7	2.2	
12	1	2.3	2.3	1.2	1.2	1.3	0.7	1.1	1.5	0.7	1.4	2	0.8	1.6	2.2	1.4		1.6	
13	1	1.5	1.6	0.4	1.3	1	0.5	1.3	1.2	1	1.9	1.3	1.2		0.8	1.1	1.7	1.8	
14	1.2	1.4	2.5	1	1.6	0.7	1.3	1	1.5	1	1.4	0.9	1.3	2.3	2	1.3	1.5	2	
15	0.9	2	1.2	1.1	1.1	0.8	1	0.7	1	0.9	1.7	1.5	1.1	2.2	2	1	1.6	1.9	
16	1	0.7	1.6	0.7	0.9	1.1	1.1	1.8	1	1	1.8	1.5	0.9	2.5	1.4	1.2	2.8	1.5	
17	1.5	1	1.8	1	1.6	1.1	0.8	1.9	1.5	0.9	1.3	1.1	1.2	1.8	1.3	1	2	2	
18	1	2	1.4	1	0.8	0.9	0.7	1.3	0.9	1	1.8	1.3	1	1.8	1.5	1		1.5	
19	1	1.2	1.6	0.5	1.5	1	1	1.8	0.35	1	1.7	2	1.6	1.2	2	1.3	1.8	2.5	
20	1.3	1.1	0.7	0.8	1	1	0.9	2	1.3	1.3	1.6	1.1	0.5	2.3	2	1.4	3.6	1.7	
21	0.7	0.6	1.3	0.7	2	1.4	1	1.4	1.8	1.3	1.2	1.1	2	1.7	2.1	1	1.5	2	
22	0.7	1.9	1.5	0.8	1.2	1.2	1.1	1.7	1.5	0.6	1.8	1.5	1.6	2.1	1.7	1.1	1.6	2.5	
23	0.7	1	1.4	0.3	1.7	1.3	0.9	1.5	1.1	1		1.2	0.9	1.8	1.7	1.1	1.6	2.5	
24	0.5	1.6	1.7	0.7	1.2	0.7	1.1	1.2	1.7	1.5	1.5	1.7	1.5	2	1.7	1	2.2	2	
25	1	0.5	1.3	1	0.5	1.1	0.7	1.6	1.4	0.7	1.6	1.6	1.6	1.8	2	1.3	2	2.5	
26	1.1	1	1.2	0.8	2	1.3	1.4	1.2	1	1.1	1.2	1.8	1.5	2	2	0.9	1.6	1.1	
27	1.1	1	0.9	1	2	1.1	1.1	1.8	0.9	1.3	1.7	1.6	1	2.8	2	0.8	1.1		
28	1	1	0.5	0.6	1	1.6	1.7	1.3	1.6	1.3	2	2	1.1		2.1	1.1	1.1	1.7	
29	1.3	1.2	1	0.7	1.7	1	1.4	1.3	1.5	1	2.2	1.5	1.7	2.5	2.6	0.8	1.5	1	
30	0.3	1.9	1.1	0.5	1.5	1.8	1	1.4	1.8	1	2	1.6	1.7	3.7	1.8	0.9	1.6	1.5	
31				0.6	1.4	0.7				0.8	2	1.6	1.8	1.5	2.5				
	27.7	39.6	42.5	21.8	42	35.8	29.4	41.5	38	31.3	50	47.3	38.8	58.1	57.1	38.1	55	58.2	
	0.9	1.3	1.4	0.7	1.4	1.2	1.0	1.4	1.3	1.0	1.7	1.5	1.3	2.0	1.8	1.3	2.0	2.0	

10月			11月			12月			1月			2月			3月			日にち	
朝	昼	夜	朝	昼	夜	朝	昼	夜	朝	昼	夜	朝	昼	夜	朝	昼	夜		
1	1.7	2.5	1.5	1.3	1.5	0.7	1.5	1.2	0.6	2	1.3	0.6	1.2	1.3	0.6	1.3	0.8	1	
0.8	1.1	1.7	1	1.7	1.5	1.2	1.1	1.6	0.9	1.4	0.9	0.5	1.5	1.4	0.9	1	1.3	2	
1.1	1.5	1.5	1.1	1.2	1	0.5	1.4	1	0.9	1.1	0.7	1	1.5	1.2	0.8		0.8	3	
1.3	1.8	2.7	0.9	1.5	1.3	0.6		1.5	0.8	1.2	1.1	0.9	1.2	1.7	0.8	0.9	2	4	
0.6	1.7	1.7	1	1	1.3	0.4	1.6	1	0.9	1.2	0.7	0.7	1.7	1.4	1	1.1	1.1	5	
0.6	1.5	1.5	0.4	1.2	1.5	1	1	1.5	0.8	1.2	1.2	0.6	1.2	0.8	0.5	1.4	1.7	6	
1.2	1.2	1.4	1.2	1.1	0.7	0.7	1.5	1.2	1	1	1.1	0.7	0.7	1.7	2.1	1.1	1.7	7	
0.5	1.1	1.9	0.6	2	1.4	1	1	1.4	0.8	1.9	1	0.7	1.2	1.5	0.5	1.4	1.5	8	
0.8	1.5	2	1.1	1	1.3	0.6	1.3	0.9	0.9	1	1	0.6	1	1.2	0.5	1.3	1.4	9	
1	1.5	2	0.5	1.5	0.8	0.3		1.5	0.7	1.5	0.9	0.9	1.2	1	1	1.4	0.9	10	
0.7	1.6	1.3	0.5	0.9	1.5	0.8		1.3	0.8	1.1	2	1	1	1.3	0.8	1.1	1.5	11	
1.1	1.1	1.9	0.7	1.5	1.1	1.1	0.8	2	1	1	1.8	0.3	1.2	0.6	0.6	1.5	1.4	12	
1	1.5	1.5	0.6	1.1	1.3	0.9	1.5	1.7	1	1.2	1.1	0.6	1.2	1.2	0.6	1.5	1.6	13	
1	1.5	1	0.9	1.4	1.4	1.1	1.3	1.2	0.8	1.4	1.2	1	1.1	1.1	1.2	1.7	1	14	
1.1	1.4	2	0.5	1	1.5	1	2.1	1.5	0.6	1.2	1.6	0.7	1.3	0.96	0.8	1.6	1	15	
0.9			1.5		1.4	0.5	1.2	1.1	1.2		1.5	0.7	1.3	1.2	0.6	1.6	1.8	16	
1	1.7	1.5	1.2	2.5	1	0.9	1	1	0.5	2	1.2	0.6	0.7	1.2	0.8	1.1	1.1	17	
0.7	1.4	1.5	1	1.5	1.4	1	0.7	1	0.8	1.1	1.2	0.9	1.2	0.9	0.6	2	1.2	18	
0.9	1.1	1.4	0.7	1	1.1	0.9	0.9	1	1	1.4	1.2	0.7	2.4	1.5	1.6	1.5	1.5	19	
1.1	1.6	1.7	0.7	1	2	0.9	1.7	2	0.6		0.8	0.9	1	0.9	0.9	1	1.1	20	
1	1.2	1.1	0.7	1	1	1.2	1	1.5	0.9	1.2	1.5	0.7	1.1	1	0.9	1.5	2	21	
0.4	1.5	1.2	0.8	1.5	2.5	0.5	1.7	1.9	0.5	1.3	1.6	0.6	0.8	1	1.1	1.5	1.2	22	
1	1.5	1.2	1.7	2	0.9	1.2	1	2	1.5	1.2	0.9	0.7	1.1	0.7	0.7	1.9	1.4	23	
0.9	1.3	2	0.6	2.5	1.4	0.8	1.7	1.1	1.1	1.3	0.9	1	1.2	1	0.6		1	24	
0.9	1.9	2.4	1.5	1.5	0.9	1	1.1	1.5	0.6	1.2	0.8	0.9	1	0.7	0.7	1	1.5	25	
1.5	1.5	1.2	0.7	1	0.9	0.8	1	1.2	0.4	1.3	0.8	0.7	0.8	1.1	0.6	1.4	1.2	26	
0.9	1.1	1.4	1	1	1.9	1.1	1	1.2	0.6	1.7	1.2	0.7	1	0.8	1	1.1	1.8	27	
0.8	2.5	1.1	1.1	1.1	1.7	0.9	0.8	0.8	0.4	1.7	1	0.7		1.3	1	1.4	1.6	28	
0.9	1.5	1.6	0.5	1.5	1	1.4	1.5	1.2	0.9	1.4	1.5	0.8	1.1	1.5	0.7	1	1	29	
1.1	1.9	1.2	0.6	1.3	1	0.8	2	1.9	0.7	1.1	1.6				0.8	1.8	1.8	30	
0.6	1.2	1.8				0.5	1	1.3	0.5	1.1	0.8				0.8	1.6	0.9	31	
28.4	44.6	48.9	26.8	39.8	39.2	26.3	35.4	42.2	24.7	38.4	36.1	21.4	32.9	33.2	26.1	39.7	41.8		
0.9	1.5	1.6	0.9	1.4	1.3	0.8	1.3	1.4	0.8	1.3	1.2	0.7	1.2	1.1	0.8	1.4	1.3		

令和元年度 希望苑ボランティア活動報告

自:平成31年4月1日～至:令和2年3月31日

《 労力奉仕 》

団体又は個人名	活動回数	活動人数	活 動 内 容
琴丘地区日赤奉仕団 (毎週火曜日)	11	38	清拭縫い(内3回は届けてくれる)
	1	3	夏祭りボランティア(出店)
琴丘地区児童民生委員	1	3	夏祭りボランティア(出店)
更生保護女性の会	1	3	夏祭りボランティア(出店)
みどり会(第3水曜日)	6	18	清拭縫い
鹿南清流会	1	4	夏祭りボランティア(出店、盆踊り)
個人 児玉 政敏 金子 涉 川村 あかり 児玉 天音 加藤 璃奈 大見 つぐみ 工藤 綾乃	1	7	夏祭りボランティア (出店、会場設営)
合 計	22	76	

《 演芸・展示等 》

月 日	団体又は個人名	人数	内 容	行 事
7月3日	山谷の婦人の皆様	7	ハーモニカ、歌	お楽しみ会
8月8日	琴丘中学校生	33	よっちょれ	夏祭り
8月8日	みたねベンベンYHK	14	スコップ三味線	夏祭り
10月16日	琴丘中学校生	16	競技への参加、踊り	運動会
11月16日	河田カツ子一行	6	民謡、踊り	敬老会
12月21日	更生保護女性コーラスグループ	10	合唱	クリスマス会
通 年	押し花「花・優・遊」		押し花の展示	展 示

令和元年度 希望苑善意

《 介護用品等 》

団体又は個人名	備 考	団体又は個人名	備 考
小川 シゲ	清拭用布類	嶋田 優子	折り紙、他
國柄 進一	タオル類	児玉 好子	清拭用布類
みどり会	清拭用布タオル	山谷老人クラブ	タオル
小玉 由貴子	衣類、タオル	関 文光子	タオル類
小山 裕子	清拭用タオル類	平塚 重則	タオル類
佐藤 繁美	紙おむつ	畠山 邦子	ぞうきん
内山 フミ子	衣類、シーツ類	近藤 廣子	衣類、タオル類
大見 伯子	タオル	京 直恵	タオル類、綿布団
渡辺 キミ	タオル類	板垣 カエ子	タオル類
近藤呉服店	タオルケット	大山 アキ	タオル類
更生保護女性の会	タオル、清拭用布類、 ビニール袋		

《 その他 》

団体又は個人名	備 考	団体又は個人名	備 考
大塚商店	お菓子セット	シンデンキサービス	LED 懐中電灯 10 本
クリーンサプライ	クッキーセット	秋田ゼロックス	コーヒーギフト
ワタキューセイモア	お茶セット	ヒラサダ	缶コーヒー2 箱
はらた通信サービス	ビールセット	近藤 敬夫	ダリアの切り花
メフォス	水ようかんセット		
ローソン	ジュースセット、 コーヒーギフト	池田薬局	洗濯洗剤セット、 リンゴ 1 箱

《 行事関係 》

団体又は個人名	備 考
小山内 シゲ子(利用者家族)	夏祭り:金一封
能登クリーニング	夏祭り:金一封
琴丘地区民生児童委員協議会 琴丘支部	夏祭り:金一封
なべちゃん	夏祭り:金一封
宮田 鶴吉	夏祭り:金一封
島慶木材	夏祭り:金一封
工藤 祐子	夏祭り:金一封
グループホームことおか	夏祭り:金一封
グループホームのぞみ	夏祭り:金一封
クリーンサプライ	夏祭り:お茶ペットボトル 1箱
上岩川郵便局	夏祭り:缶ジュース 1箱
ジェーシーアイ	夏祭り:お茶ペットボトル 1箱
ちゃやこ	夏祭り:お茶ペットボトル 2箱
北都銀行三種支店	夏祭り:お茶缶 1箱
ヒラサダ	夏祭り:缶コーヒー 2箱
せきれい苑	夏祭り:缶ビール 1箱
鎌田 優子	夏祭り:お茶ペットボトル 2箱
フィッシュショップ田村	夏祭り:冷やし用氷
鹿中自治会	夏祭り:借り物 音響機器
ひまわりセンター	夏祭り:駐車場使用
三種町(山本体育館)	夏祭り:借り物 折りたたみイス
みどり会	敬老会:お茶ペットボトル 1箱

《 給 食 》

団体又は個人名	備 考
工藤 昭子	ミズ、リンゴ
加藤 金弥	ミョウガ
小林 金一	ササニシキ 30キロ、あきたこまち 30キロ
神田 則男	スイカ
坂本 ツギエ	ネギ
工藤 栄子	うどん

敬称略

実施月	屋内活動支援プログラム	屋外活動支援プログラム
4月	機能訓練プログラム (上下肢・認知症予防) ・歩行機能測定	梅公園、寒の神公園 大瀧村菜の花ロード
5月	機能訓練プログラム (上下肢・認知症予防) おやつ作り	エナジウムパーク昼食会(弁当持参) 能代公園(つつじ) ブルーメッセ(チューリップ)
6月	機能訓練プログラム (上下肢・認知症予防)	国花苑(バラ)、散歩
7月	機能訓練プログラム (上下肢・認知症予防) 流しソーメン ・歩行機能測定	八郎瀧町の寒の神公園(田んぼアート) 角助沼散策
8月	機能訓練プログラム (上下肢・認知症予防) ミニ納涼祭	サンドクラフト・買い物支援 希望苑納涼祭 大瀧村ひまわりロード
9月	機能訓練プログラム (上下肢・認知症予防) そば打ち・おやつ作り	八郎瀧町の蓮の花見学・田んぼアート 散歩・苑庭でだまこ鍋 羽根川湖水館。じゅんさいの館
10月	機能訓練プログラム (上下肢・認知症予防) ミニ運動会・おやつ作り ・歩行機能測定、計算能力測定	町民文化祭 地域交流(琴丘中・講演会 元気象予報士、渡辺博栄氏 6名参加) 生態系公園・石倉山展望台
11月	機能訓練プログラム (上下肢・認知症予防) 味噌たんぽ作り	地域交流(琴丘中・演芸講演会へ6名参加) 石倉山公園
12月	機能訓練プログラム (上下肢・認知症予防) 門松づくり、スライドショー クリスマス忘年会	
1月	機能訓練プログラム (上下肢・認知症予防) 福笑い・かるた取り大会 ・もちつき会 ・歩行機能測定	
2月	機能訓練プログラム (上下肢・認知症予防) 豆まき	

3月	機能訓練プログラム (上下肢・認知症予防) おやつ作り(桜もち)	散歩
----	--	----

○ボランティア

4月13日・7月19日・11月16日・1月30日 歌声ボランティア
 6月28日・12月25日 スコップ三味線
 7月9日・12月26日 ハーモニカボランティア
 10月7日 読み聞かせボランティア
 2月18日 カラオケと3B体操ボランティア

○職場外研修

6月26日 自立支援型地域ケア会議 (三種町) 参加者 柴田管理者
 7月16日 クレーム対応セミナー (秋田テルサ) 参加者 柴田管理者
 7月18日 自立支援型地域ケア会議 (森山館) 参加者 柴田管理者
 7月26日 フットケア研修会 1回目 (八竜環境改善センター)
 参加者 渡辺・金子看護師
 7月30日 腰痛予防対策セミナー (秋田市 JA ビル) 参加者 柴田管理者
 8月2日 フットケア研修 2回目 (八竜環境改善センター)
 参加者 渡辺・金子看護師
 8月19日 ロジカルシンキング (県福社会館) 参加者 柴田管理者
 10月18日 フットケア研修会 (能代広域交流センター)
 参加者 渡辺・金子看護師
 10月3日 秋田県老人福祉施設在宅担当職員研修会 (キャッスルホテル)
 参加者 田中有香
 2月14日 姿勢に関する研修会 (三種町役場) 参加者 田中有香

○職場内研修

5月15日 「救急時の対応について (AED の使用方法・心肺蘇生法)」
 5月27日 「認知症ケアについて」
 6月27日 「食中毒について」
 7月26日 「個人情報保護、プライバシー保護について」
 8月26日 「ヘビークレーマーに対する対応について」
 10月9日 「急変時の対応について」
 10月29日 「感染症予防 (インフルエンザ・ノロウイルス対応) について」
 11月7日 「メンタルヘルス研修会」
 11月26日 「苦情対応について」
 1月28日 「身体拘束について」
 2月26日 「新型コロナウイルスについて」

○主な関連行事

- 7月3日 消火通報避難訓練(震想定) デイサービスセンター
- 7月30日 琴丘保育園児来苑
- 7月31日 防災避難訓練(琴丘福祉会合同) ひまわりセンターへ避難
- 7月30日 琴丘保育園児来苑
- 8月5～8日 実習生受入(東北福祉大3年生)
- 9月20日 消火通報避難総合訓練(夜間) 希望苑
- 10月16日 琴丘中学校3年生 福祉体験訪問
- 11月～ 個別機能訓練Ⅱ 算定実施
- 11月10日 地域貢献事業 コグニサイズ実演会 秋田大学 猪股先生

令和元年度
やすらぎホーム希望の家事業報告

入居者の状況

入居者 9名（男1名、女8名） 9名全員 琴丘地区
最高年齢者 94歳（女性） 最低年齢者 81歳（女性） 平均年齢 88.2歳

入退居の状況

入退所なし

介護度別入居者状況

要介護1: 0名 要介護2: 4名 要介護3: 2名 要介護4: 3名
平均介護度 2.8

事業実施報告

月	主な行事内容
4月	ドライブ(鯉川方面・町内巡り・観梅会・観桜会・菜の花ロードで花見・能代エナジウムパーク見学及び昼食)
5月	ドライブ(町内・能代公園つつじ見学) チャレンジデイ参加
6月	ドライブ(菖蒲見学(水心苑)・町内巡り) 避難訓練 ワックス掛け
7月	ドライブ(羽根川ダム)・流しソーメン・バーベキュー・避難訓練・防災訓練
8月	夏祭り参加・夕涼み会
9月	ドライブ(八竜方面)・夜間避難訓練
10月	ナベッコ会 三種町文化祭見学 希望苑運動会へ参加(琴丘中生徒との交流)
11月	敬老会(希望苑と合同 3家族出席) 避難訓練 外食会(キッチンあすか) インフルエンザ予防接種 ドライブ(上岩川方面) ワックス掛け
12月	クリスマス・忘年会・特養のクリスマス会に参加(4名) お供え餅作り 寿司の日(メフォスより提供) ドライブ(2回に分けて自宅周辺)
1月	新年会(獅子舞)・出前昼食会(寿司待夢)
2月	節分(豆まき)
3月	ひな祭り(桜餅作り)

受診支援

34回(延べ42人)

鹿渡内科 8回 秋大HP3回 杉山 HP(11回) 湖東 HP(2回) 能代厚生 HP(1回)
家族対応 7回 湖東 HP 他

外出支援

14回(延べ80名)

外泊(自宅へ)

8/12~14 1名(自宅) 8/9~8/11(自宅)

外出(自宅・美容院・理容院・温泉) 10人

筋カトレ・ラジオ体操・リハレク体操

転倒予防対策を兼ねて毎日 午前・午後実施
苑内外の散歩

日常生活機能訓練

居室掃除(掃き掃除・雑巾がけ)、洗濯物干し、食材の下準備、配膳、下膳、食器洗い、食器拭き、おしぼり配り、お茶配り、水配り、野菜の皮むき、新聞折り、牛乳パック及び清拭切り

個別機能訓練プログラム

本読み(新聞や雑誌)、計算、パズル、折り紙、会話(回想法)、廊下散歩等

集団機能訓練プログラム

合唱、散歩、買い物、ドライブ、風船バレー、ゲーム、絵合わせ、ボーリング、旗倒し、輪投げ、ビーチサッカー、等

防火避難訓練

令和元年6月18日(消火通報避難訓練)

令和元年7月26日(消火通報避難訓練)

令和元年9月20日(夜間消火通報避難訓練)

介護サービス情報の公表

令和元年9月15日(報告のみ)

外部評価

今年度なし

運営推進会議

5月・7月・9月・11月・1月・3月(報告のみ)

施設内外の環境整備

季節ごとに施設内の飾付けを行い家庭的な雰囲気作りを行う。

畑作り・花の植え付けをし、野菜を収穫したり食したりを楽しむ。(さつまいも、かぼちゃ、トマト他)

ワックス掛け(年2回) グリストラップ清掃(年2回)

社会福祉法人琴丘ふくし会役員名簿

任期：平成29年6月19日～2年以内に終了する会計年度(31年度)の最終のものに関する定時評議員会まで

役職名	氏名	住所	生年月日	電話番号	職業	その他役職
理事長	宮田 鶴吉	三種町鯉川字浜田75	S18年10月11日	87-3319	無職	元秋田県青年会長
理事	木村 光一	三種町鹿渡字寺後36	S22年10月5日	87-3872	農業	
理事	小山 裕子	三種町鹿渡字東二本柳32-25	S17年5月20日	87-2352	無職	民生児童委員
理事	近藤 誠一	三種町鯉川字浜田79	S27年11月12日	87-3310	無職	元秋田県青年会長
理事	熊谷 一	三種町鹿渡字一本木46-6	S23年3月31日	87-2267	無職	元琴丘小学校長
理事	鎌田 政司	三種町鹿渡字昼寝道上81-2	S25年7月19日	87-2562	無職	民生児童委員
理事	柴田 千和子	三種町鹿渡字小瀬川家ノ上148-1	S31年10月8日	87-2985	三種町非常勤職員	
理事	飯塚 一夫	三種町鹿渡字一本木52-1	S26年8月31日	87-2306	施設長	
監事	國柄 進一	三種町鹿渡字焼野169-1	S48年12月15日	87-4343	宮司	
監事	國柄 義光	三種町鹿渡字八幡越94-7	S26年10月5日	87-3763	鹿渡駅夜間管理人	

社会福祉法人琴丘ふくし会評議員名簿

任期：平成29年4月1日～4年以内を終了する会計年度(32年度)の最終のものに関する定時評議員会まで

役職名	氏名	住所	生年月日	電話番号	職業	その他役職
評議員	工藤 浩悦	三種町鹿渡字町後124	S26年11月1日	87-2510	商店経営	
評議員	小玉 陽三	三種町天瀬川字三倉鼻75	S25年2月10日	87-3550	無職	前家族会長
評議員	平塚 重則	三種町鹿渡字町後176-2	S25年4月18日	87-2083	無職	元家族会員
評議員	伊藤 邦雄	三種町鯉川字浜田84	S23年11月28日	87-3119	農業	元町職員
評議員	工藤 恭一	三種町上岩川字神馬沢105	S27年1月27日	88-2624	無職	保護司
評議員	飯塚 巧作	三種町上岩川字小新沢24	S26年1月23日	88-2837	農業	民生児童委員他
評議員	渡辺 るみ子	三種町鹿渡字八幡越94-37	S32年3月21日	87-3360	無職	
評議員	近藤 千保子	三種町鹿渡字中沢新田58	S31年5月27日	87-2457	無職	
評議員	加藤 一喜	三種町鹿渡字町後138-3	S54年6月20日	87-3762	工務店役員	